

重庆市社会保险网上经办平台

数字证书自助办理操作手册



目录

一、办理方式.....	2
二、所需资料(共5项).....	2
三、办理费用.....	2
四、办理流程.....	2
(一)证书新办.....	3
(二)证书更新续期.....	8
(三)证书变更.....	11
(四)证书补办.....	16

一、办理方式

在线自助办理（详见四、办理流程）

二、所需资料（共 5 项）

所需资料	加盖公章	备注
数字证书申请表（手册末尾附件一） 下载地址	√	经办人需要手写 签字、写日期
电子签章取样表（手册末尾附件二） 下载地址	√	两大空白处盖清 晰公章，勿压线
工商营业执照副本复印件（三证合一）	√	——
法人身份证复印件	√	——
经办人身份证复印件	√	——

三、办理费用（免费）

四、办理流程

证书新办、证书更新续期、证书变更、证书补办，每个办理事项都分为流程总览与流程图解，**请根据流程总览**

进行办理申请，操作有困难的，再请参考每个事项后的流程图解。

（一）证书新办

1.证书新办流程总览

登录重庆市人力社保官网 <http://rlsbj.cq.gov.cn/>

①登录人力社保局官网点击“我要办”下方“社保缴费 网上申报”



②点击“证书申领”，然后完成信息校验



③完成录入信息



④打印申请表



⑤上传审核资料



⑥审核完毕（一个工作日内）



⑦制作并邮寄证书 U 盾

2.证书新办流程图解



①登录人社局官网点击“我要办”下方“社保缴费 网上申报”

②点击“证书申领”，然后完成信息校验





信息效验 录入信息 打印申请表 上传资料 审核

01 02 03 04 05

信息效验 (带*为必填项)

*项目名称:

*参保区域:

*单位名称:

*社保号:

下一步

③填写申请信息

信息效验 录入信息 打印申请表 上传资料 审核

01 02 03 04 05

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称

*社保号

单位信息 (带*为必填项)

如为企事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

*单位名称

*社会统一信用代码

*法人姓名

*身份证号码

④打印申请表

数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写

*单位信息	*单位名称	重庆 渝北区 金开大道160号			
	*企业法人	张明	*联系电话	13800000000	
	*办公电话		*企业网站		
	*经办人	李华	*手机号码	13800000000	
	*经办人信息	*邮 箱		*微信号	
		*邮寄地址	重庆 渝北区 金开大道160号		
*证明资料	证件类型	证件号码			
	营业执照副本	915000000000000000			
	法人身份证(护照)	512301198809010000			
	申请人(联系人)身份证	512301198809010000			
	单位社保号(社保项目必填)				
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000			
	发票信息	打印开票信息			
*证书应用项目	区域: 重庆	类别: 社保	项目名称: 重庆市网上社保项目-渝北		
*操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它				
	<input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明)				
*申请人声明	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守《				
*签 署	经办人(签名): _____			*单位公章:	
	年 月 日				

打印 (如已打印请忽略直接点击下一步)

●已阅读并遵守 《数字证书服务协议》

⑤上传审核资料

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*签章取样表
(需加盖公章)
电子签章申请表模板下载
电子签章申请表填写样例

选择上传文件

请把打印出来的签章取样表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*工商营业执照
(需加盖公章)
营业执照样例

选择上传文件

请把打印出来的工商营业执照加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*法人身份证
(需加盖公章)
法人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*工商营业执照
(需加盖公章)

选择上传文件 C:\Users\Administrator\Desktop\1.jpg

请把打印出来的工商营业执照加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

信息

资料上传成功, 等待审核...

确定

*法人身份证
(需加盖公章)

选择上传文件 C:\Users\Administrator\Desktop\1.jpg

请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*经办人身份证
(需加盖公章)

选择上传文件 C:\Users\Administrator\Desktop\1.jpg

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

上图提示框中“确定”点击即可（一定要点）。

⑥审核完毕（一个工作日内）

⑦制作并邮寄证书 U 盾

(二) 证书更新续期

1. 证书更新流程总览

登录人力社保官网 <http://rlsbj.cq.gov.cn/>

①登录人力社保局官网点击“我要办”下方“社保缴费 网上申报”



②点击“证书更新”



③插入证书 U 盾，保证浏览器处于兼容模式



④输入经办人姓名、电话、pin 码后点击验证，然后点击“更新证书”



⑤更新成功

2.证书更新流程图解

登录人社保官网 <http://rlsbj.cq.gov.cn/>

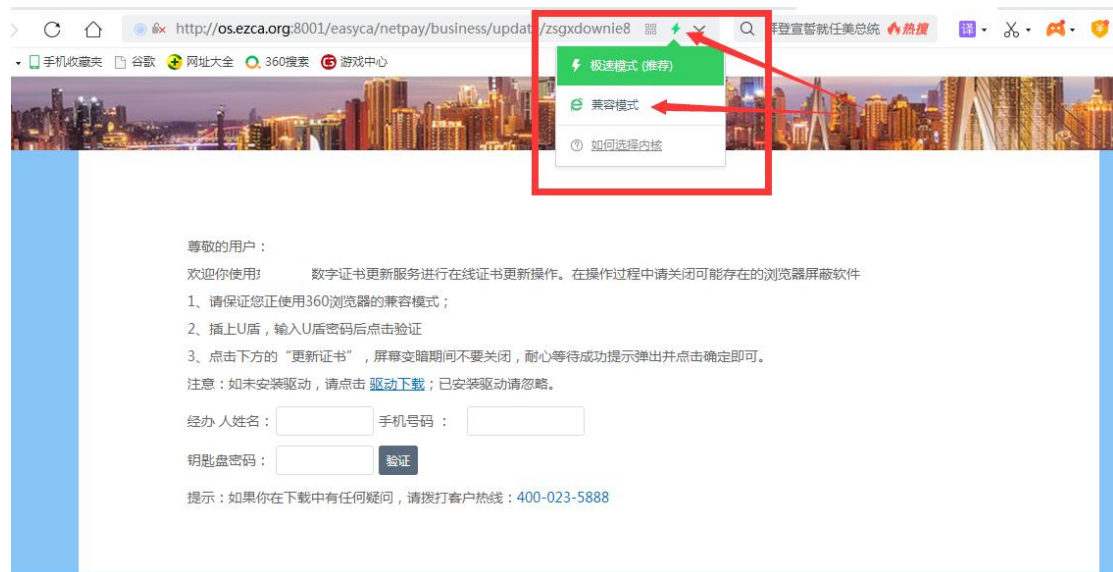
①登录人社局官网点击“我要办”下方“社保缴费 网上申报”



②点击“证书更新”



③插入证书 U 盾，将浏览器切换到兼容模式（如下图，不建议使用谷歌、火狐浏览器）



④输入经办人姓名、电话、pin 码后点击验证，然后点击“更新证书”



⑤点击“更新证书”后稍等几十秒出现“证书安装成功”提示后即更新成功。

3.快速更新通道更新时提示‘不存在该芯片号订单’。

①打开自助办理平台 <http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/>

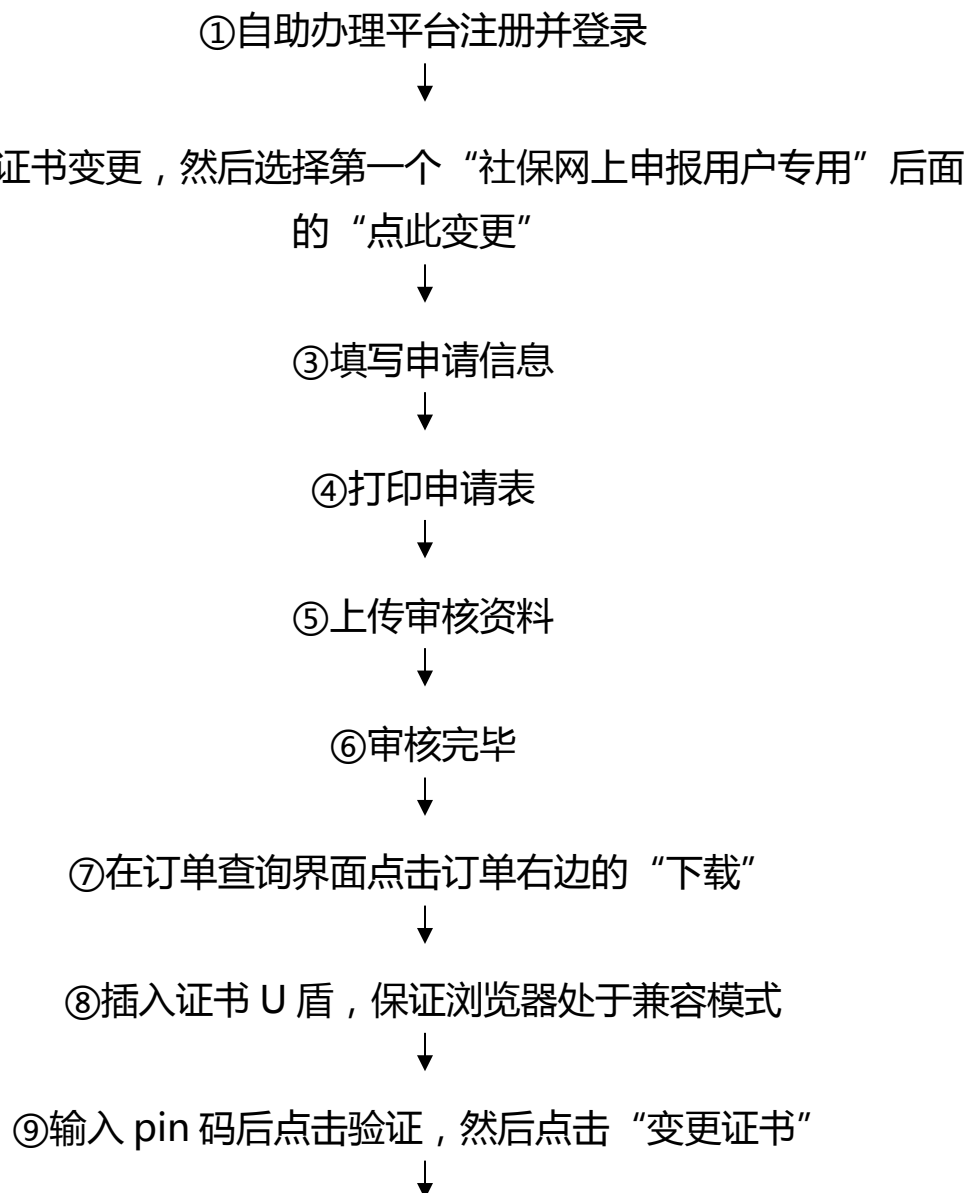
②注册账号登录进入，选择证书更新，按步骤填写上传资料，提交，等待审核通过后，在订单查询中，将新证书下载即更新完成。

(三) 证书变更

若企业（单位）已在人社部门进行了基本信息维护的，则无需进行以下操作。

1. 证书变更流程总览

在线自助办理平台网址：<http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/>



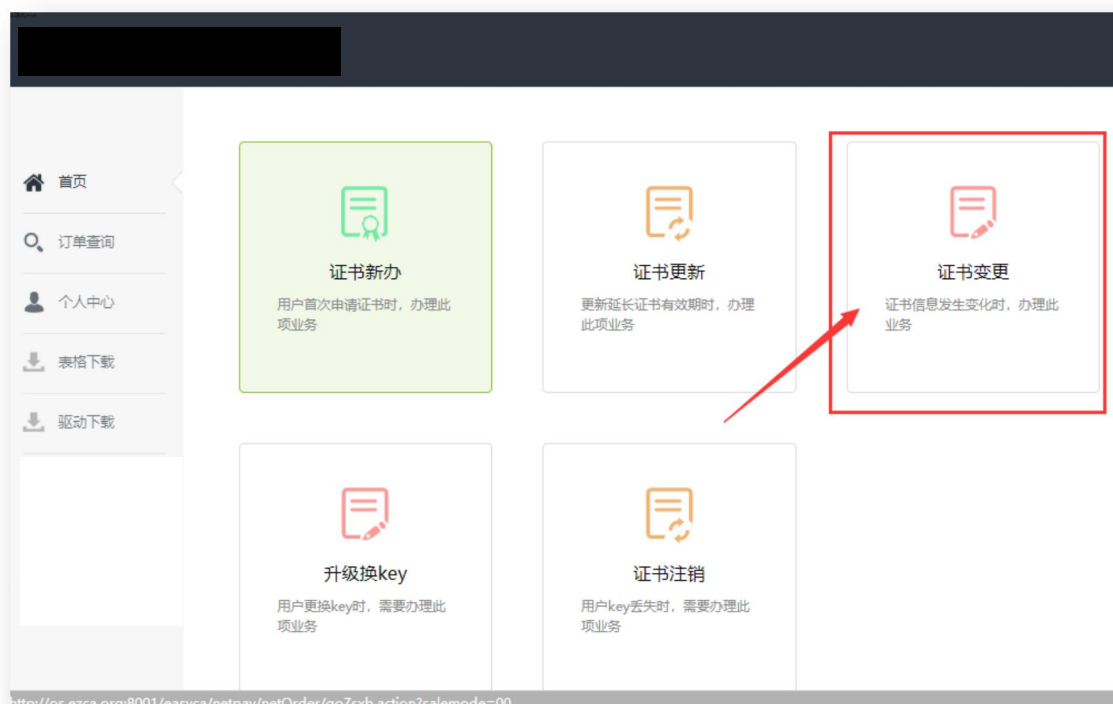
⑩变更成功

2.证书变更流程图解

①自助办理平台注册并登录 <http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/>



②选择证书变更，然后选择第一个“社保网上申报用户专用”后面的“点此变更”



你现在的位置: 首页 > 证书变更

提示: 请选择您使用的钥匙盘!

编号	钥匙盘	驱动下载
1	社保网上申报用户专用 	<input type="button" value="点此变更"/> <input type="button" value="下载驱动"/>
2		<input type="button" value="点此变更"/> <input type="button" value="下载驱动"/>
3		<input type="button" value="点此变更"/> <input type="button" value="下载驱动"/>
4		<input type="button" value="点此变更"/> <input type="button" value="下载驱动"/>

③填写申请信息

你现在的位置: 首页 > 证书新办 > 录入信息

项目选择 录入信息 打印申请表 上传资料 审核

01 02 03 04 05

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称

*社保号

单位信息 (带*为必填项)

如为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行帮助

*单位名称

*统一社会信用代码

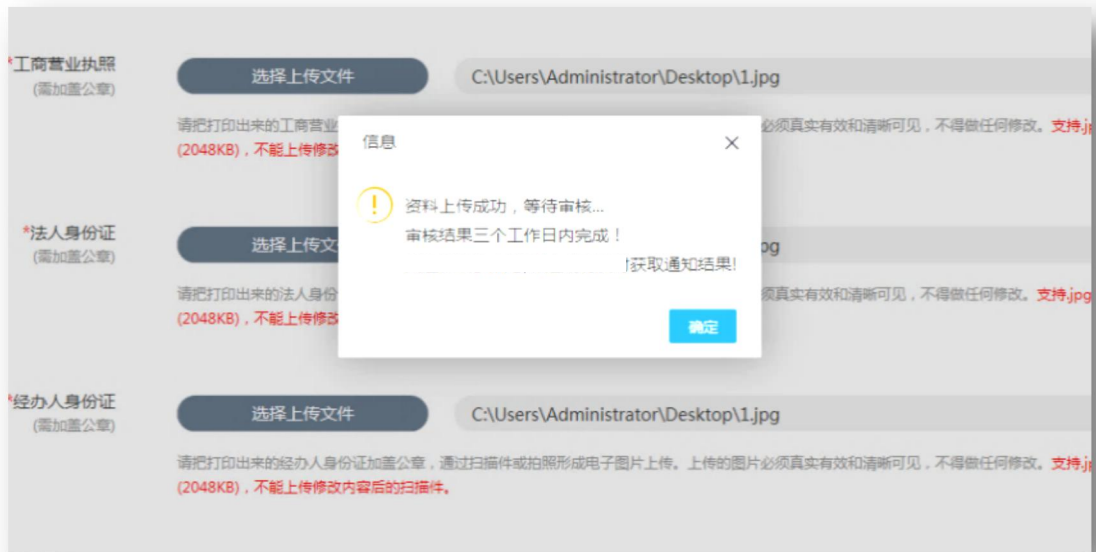
*法人姓名

④打印申请表

数字证书申请表			
以下内容请申请者 务必准确如实 填写			
*单位信息	*单位名称	重庆平野数字证书服务有限公司	
	*企业法人	张德祥	*联系电话
	*办公电话		*企业网站
	*经办人	李洪生	*手机号码
	*邮箱		*微信号
*经办人信息	*邮寄地址	重庆 渝北区 金开大道160号	
*证明资料	证件类型		证件号码
	营业执照副本	91500000799007999L	
	法人身份证(护照)	512301198609010000	
	申请人(联系人)身份证	512301198609010000	
	单位社保号(社保项目必填)		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	91500000799007999L	
	发票信息	打印开票信息	
*证书应用项目	区域: 重庆 类别: 社保 项目名称: 重庆市网上社保项目-渝北		
*操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____		
	*申请人声明	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守 _____	
*签 署	经办人(签名): _____		*单位公章:
	年 月 日		
<input type="button" value="打印"/> (如已打印请忽略直接点击下一步) <input type="checkbox"/> 已阅读并遵守 (_____) 数字证书服务协议			

⑤上传审核资料

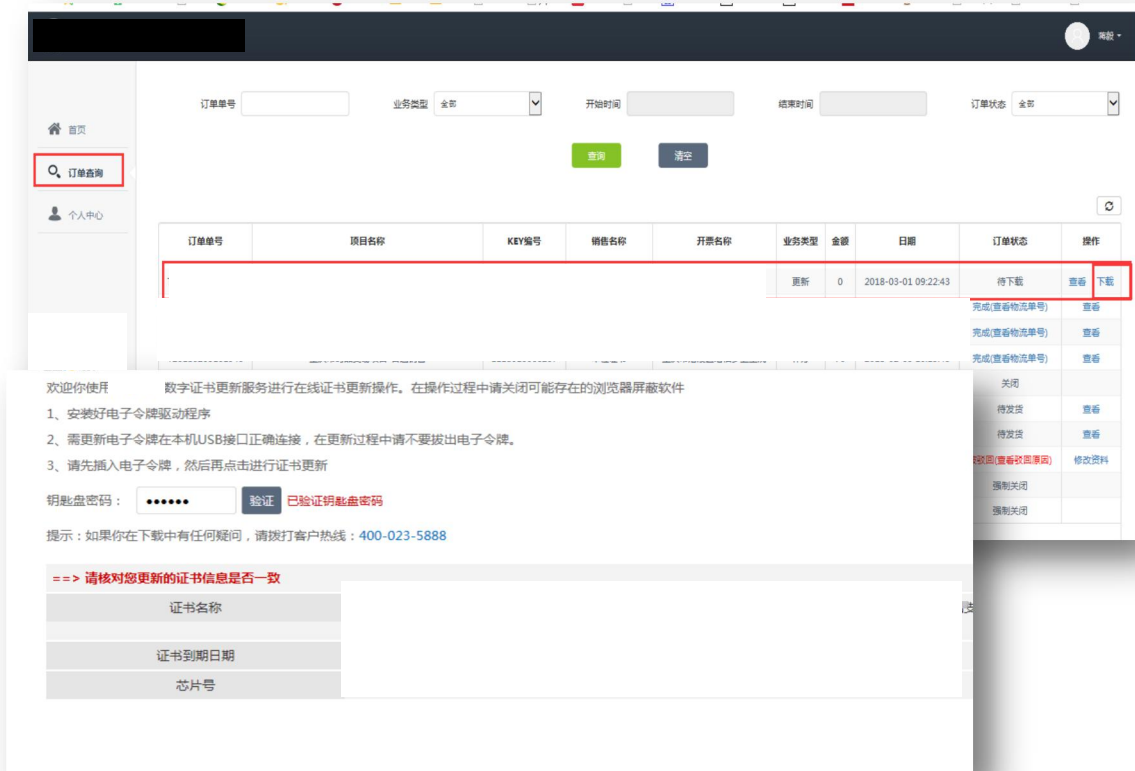
*数字证书申请表 (需加盖公章) 数字证书申请表填写样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>	经办人要在证书申请表中签字, 请把打印出来的数字证书申请表加盖公章, 通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式, 图片大小不超过3M(3072KB), 不能上传修改内容后的扫描件。
*签章取样板 (需加盖公章) 电子签章申请表模版下载 电子签章申请表填写样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>	请把打印出来的签章取样板加盖公章, 通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式, 图片大小不超过3M(3072KB), 不能上传修改内容后的扫描件。
*工商营业执照 (需加盖公章) 营业执照样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>	请把打印出来的工商营业执照加盖公章, 通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式, 图片大小不超过3M(3072KB), 不能上传修改内容后的扫描件。
*法人身份证 (需加盖公章) 法人身份证样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>	请把打印出来的法人身份证加盖公章, 通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式, 图片大小不超过3M(3072KB), 不能上传修改内容后的扫描件。
*经办人身份证 (需加盖公章) 经办人身份证样例	<input type="button" value="选择上传文件"/>	请把打印出来的经办人身份证加盖公章, 通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见, 不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式, 图片大小不超过3M(3072KB), 不能上传修改内容后的扫描件。



上图提示框中“确定”一定要点击，页面会自动回跳出订单状态，并确认为“资料待审核”即可。

⑥我方人员审核完毕

⑦在订单查询界面点击订单右边的“下载”（如下图）



⑧插入证书 U 盾，保证浏览器处于兼容模式

⑨输入 pin 码后点击验证，然后点击“变更证书”

⑩变更成功

(四) 证书补办

1. 证书补办流程总览

登录重庆市人力社保官网 <http://rlsbj.cq.gov.cn/>

①登录人力社保局官网点击“我要办”下方“社保缴费 网上申报”



②点击“证书补办”，登录自助办理平台

选择证书补办，然后选择重庆、社保及对应参保区域的机构证书类

型



③填写申请信息



④打印申请表



⑤上传审核资料



⑥审核完毕（一个工作日内）



⑦制作并邮寄证书 U 盾

2. 证书补办流程图解



①登录人社局官网点击“我要办”下方“社保缴费 网上申报”

②点击“证书补办”



③登录自助办理平台

没有账户?

用户登录

此处账号非业务系统网站账号，如您第一次使用本平台，请点击注册，您所注册的账号只用于在本平台办理数字证书和签章。

请输入注册手机号码

请输入密码







请输入验证码 982693

登录

社保用户证书更新快速通道

注册 找回密码 操作手册

②选择证书补办，然后选择重庆、社保及对应参保区域的机构证书

 证书新办 用户首次申请证书时办理此项业务	 证书更新 更新延长证书有效期时办理此项业务	 证书变更 证书信息发生变化时，办理此业务	 证书补办 用户证书丢失时，需要办理此项业务
 电子税务局购Key 仅对于电子税务局Key丢失的客户办理	 升级换key 用户更换key时，需要办理此项业务		

③填写申请信息

项目选择 01 | 录入信息 02 | 打印申请表 03 | 上传资料 04

项目所属区域:

项目所属平台:

项目大类:

子项目:

你现在的位置: 首页 > 证书新办 > 录入信息

项目选择 01 | 录入信息 02 | 打印申请表 03 | 上传资料 04 | 审核 05

证书信息 (带*为必填项)

*单位名称:

*社保号:

单位信息 (带*为必填项)

知为企业事业单位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行解构

*单位名称:

*统一社会信用代码:

*法人姓名:

④打印申请表

数字证书申请表

以下内容请申请者 务必准确如实 填写

*单位信息	*单位名称	重庆平开数字证书管理中心		
	*企业法人	*联系电话		
	*办公电话	*企业网站		
	*经办人信息	*经办人	*手机号码	
		*邮箱	*微信号	
	*邮寄地址	重庆 渝北区 金开大道160号		
*证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	912301198805002499		
	本人身份证(护照)	512301198805002499		
	申请人(联系人)身份证	50112301198805002499		
	单位社保号(社保项目必填)			
	纳税人识别号或统一社会信用代码	912301198805002499		
	发票信息	打印开票信息		
*证书应用项目	区域: 重庆 类别: 社保 项目名称: 重庆市网上社保项目-缴费			
*操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它			
	<input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____			
*申请人声明	<input checked="" type="checkbox"/> 遵守《 _____ 》			
*签 署	经办人(签名): _____		*单位公章:	
	年 月 日			

(如已打印请忽略直接点击下一步)

已阅读并遵守

⑤上传审核资料

<p>*数字证书申请表 (需加盖公章) 数字证书申请表填写样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>经办人需在证书申请表中签字。请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*签章取样表 (需加盖公章) 电子签章申请表模板下载 电子签章申请表填写样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请把打印出来的签章取样表加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*工商营业执照 (需加盖公章) 营业执照样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请把打印出来的工商营业执照加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*法人身份证 (需加盖公章) 法人身份证样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*经办人身份证 (需加盖公章) 经办人身份证样例</p>	<p>选择上传文件</p> <p>请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>

<p>*工商营业执照 (需加盖公章)</p>	<p>选择上传文件</p> <p>C:\Users\Administrator\Desktop\1.jpg</p> <p>请把打印出来的工商营业执照加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*法人身份证 (需加盖公章)</p>	<p>选择上传文件</p> <p>C:\Users\Administrator\Desktop\1.jpg</p> <p>请把打印出来的法人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>
<p>*经办人身份证 (需加盖公章)</p>	<p>选择上传文件</p> <p>C:\Users\Administrator\Desktop\1.jpg</p> <p>请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。</p>

信息

资料上传成功，等待审核...

确定

上图提示框中“确定”一定要点击，页面会自动回跳出订单状态，并确认为“资料待审核”即可。

⑥审核完毕（一个工作日内）

⑦制作并邮寄证书 U 盾

附件 1 [下载地址](#)

数字证书申请表




以下内容请申请者 务必准确如实 填写，带*为必填项			
*单位信息	*单位名称		
	*法人代表		*联系电话
	*办公电话		企业网址
*经办人信息	*经办人		*手机号码
	*邮 箱		微信号
	*邮寄地址		
*证明资料	证件类型		证件号码
	营业执照副本		
	法人身份证（护照）		
	申请人（联系人）身份证		
	单位社保号（社保项目必填）		
	纳税人识别号或统一社会信用代码		
*证书应用项目	项目名称：		
*操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN 码解锁 <input type="checkbox"/> 其他_____		
*申请人声明	<input type="checkbox"/> 遵守《数字证书服务协议》		
*签 署	*经办人(签名)：_____		*单位公章：
	年 月 日 (此处必须由经办人手写签名)		

附件 2 [下载地址](#)

电子印章取样表

单位名称		经办人	
盖章处 (居中，勿压线) 如办理法人证书、专业人员证书等，请盖私章或手写签名			
盖章处 (居中，勿压线) 如办理法人证书、专业人员证书等，请盖私章或手写签名			
<p>上述两个方框内均需加盖鲜章，要求印章清晰完整，不得压线。共需盖鲜章 2 枚，以便后期采样。</p> <p>如办理法人证书、专业人员证书等，请盖私章或手写签名。</p> <p>请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。</p>			
<p>经办人签名确认：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
备注			

电子签章取样表（示例）

单位名称	**工程有限公司	经办人	张威
盖章处 （居中，勿压线） 如办理法人证书、专业人员证书等，请盖私章或手写签名	 （公章）		
盖章处 （居中，勿压线） 如办理法人证书、专业人员证书等，请盖私章或手写签名	 （公章）		
上述两个方框内均需加盖鲜章，要求印章清晰完整，不得压线。共需盖鲜章 2 枚，以便后期采样。 如办理法人证书、专业人员证书等，请盖私章或手写签名。 <b style="color: red;">请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。			
经办人签名确认：  （签字、时间） 2018 年 5 月 10 日			
•			