

# 重庆市社会保险网上经办平台

# 数字证书自助办理操作手册



## 目录

—,	办理方式	. 2
<u> </u>	所需资料(共5项)	. 2
三、	办理费用	. 2
四、	办理流程	. 2
(	[一]证书新办	. 3
(	[二]证书更新续期	. 8
(	〔三〕证书变更	11
(	[四)证书补办	16

### 一、办理方式

在线自助办理(详见四、办理流程)

### 二、所需资料(共5项)

所需资料	加盖公章	备注
数字证书申请表(手册末尾附件一) <u>下载地址</u>	$\checkmark$	经办人需要手写 签字、写日期
电子签章取样表(手册末尾附件二) 下载地址	$\checkmark$	两大空白处盖清 晰公章 , 勿压线
工商营业执照副本复印件(三证合一)	$\checkmark$	
法人身份证复印件	$\checkmark$	
经办人身份证复印件	$\checkmark$	

### 三、办理费用(免费)

### 四、办理流程

证书新办、证书更新续期、证书变更、证书补办,每 个办理事项都分为流程总览与流程图解,<mark>请根据流程总览</mark> 进行办理申请,操作有困难的,再请参考每个事项后的流 程图解。

(一)证书新办

1.证书新办流程总览

登录重庆市人力社保官网 <u>http://rlsbj.cq.gov.cn/</u> ①登录人力社保局官网点击"我要办"下方"社保缴费 网上申报"

↓
②点击"证书申领",然后完成信息校验
③完成录入信息
④打印申请表
④打印申请表
④打印申请表
●
③上传审核资料
√
③申核完毕(一个工作日内)
√
③制作并邮寄证书 U 盾

### 2.证书新办流程图解



①登录人力社保局官网点击"我要办"下方"社保缴费网上申报"②点击"证书申领",然后完成信息校验



1言思致地	录入信息	打印申请表	上传资料	审核
01	02	03	04	05
*	参保区域: 请选择	参保区域	•	
*	参保区域: 请选择	参保区域	<b>v</b>	

	1月 打印申请表	上传资料	审核
(01(02	() (03	04	05
<b>证书信息</b> (带*为必填项)			
*单位名称	1111111		
*社保号	11111111		
<b>单位信息</b> (带*为必填项)			
	A second of second s		
如为企事业单位	位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行制	器助	
如为企事业单( * 单位名称	位无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行非	碧山	
如为企事业单 * 单位名称 * 社会统一信用代码	並无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行非	帮助	
如为企事业单何 * 单位名称 * 社会统一信用代码 * 法人姓名	並无法通过单位验证 点击添加企业QQ进行非	<b>异</b> 页	

		以下内	容请申请者 🕯	泌准确如实 填口	5		
	*单位名称	Sup Tries					
*单位信息	*企业法人					*联系电 话	10000000
	★ 办公电话					*企业网 站	
	*经办人	-				★手机号 码	107030304
*经办人信息	*邮 箱					* 微信 号	
	*邮寄地址	重庆 渝北区 金升	开大道160号				
		证件类型			iEf	特码	
	营业执照副本	2		1			
	法人身份证	(护照)	51230119800	51230119800501			
*证明资料	申请人(联系	申请人(联系人)身份证			NO IO		
	单位社保号	(社保项目必填)					
	纳税人识别号	或统一社会信用代码			3073555		
	发票信息				打印	开票信息	
*业书应用项目	区域:重庆	类别: <u>社保</u>	项目名称:重	1 庆市网上社保项			
	☑证书申请		미证书	5更新 23.0000k		_	
	□沚书科劢						
*操作尖型	口证书信息到 明)	変更(请详细说					
*申请人声明	☑遵守〈						
*签 \$	■ 经办人(签名)	:			*单位公 章:		
		年月日			무:		
			的政古技占于				

### ⑤上传审核资料



上图提示框中"确定"点击即可(一定要点)。 ⑥审核完毕(一个工作日内)

⑦制作并邮寄证书U盾

### (二)证书更新续期

### 1.证书更新流程总览

登录人力社保官网 <u>http://rlsbj.cq.gov.cn/</u>

①登录人力社保局官网点击"我要办"下方"社保缴费网上申报"
②点击"证书更新"
④
③插入证书 U 盾,保证浏览器处于兼容模式
④
④
④
④
④
④
④
④
④
④
④
●
⑤
●
⑤
更新成功

### 2.证书更新流程图解



②点击"证书更新"		
<ul> <li>         C 企 運 党政机关 &amp; http://ggfw.rlsbj.cq.     </li> <li>         ★ 收藏 • □ 手机收藏夫 □ 谷歌 ④ 网址大全 Q 360 准案 ⑥ 游     </li> </ul>	gov.cn/sbjb/cas/login?service=http%3A%; 器 🗲 🗸 Q 北京上空出现 成中心	猛太阳 ◆ 施渡   醫 ・ 必 ・ 🕰 ・ 🍳 ・ 🕄 ・ う・ 目
中国政府网   重庆市人民政府网		
	近书登录 デ できまま 「「」 でも更新」」 # #下板 📝 できおよう	
联系我们 岡站地图 版役申明 重庆市人力资源和社会保障局版役所有 重庆市人力资源和社会保障局主 時にの数1000回27周期に同知1、500000000の時間期10、01120	t) Copyright © 2001-2018 RLSBJ.CQ.GOV.CN All Rights Reserved.	San

③插入证书 U 盾,将浏览器切换成兼容模式(如下图,不建议使用 谷歌、火狐浏览器)

	💿 🕼 http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/business/updat /zsgxdownie8 📰 チュン 🛛 Q   超宣誓統任美总統 <b>ヘ務援</b> 🛙 🛱 - 🔏 - 🗳 - 🔞 -
• ] 手机收藏夹 🗋	谷歌 😌 网址大全 🜔 360 捜索 🕝 游戏中心 🕴 极速模式 (推荐)
	尊敬的用户:
	欢迎你使用! 数字证书更新服务进行在线证书更新操作。在操作过程中请关闭可能存在的浏览器屏蔽软件
	1、请保证您正使用360浏览器的兼容模式;
	2、插上U盾,输入U盾密码后点击验证
	3、点击下方的"更新证书",屏幕变暗期间不要关闭,耐心等待成功提示弹出并点击确定即可。
	注意:如未安装驱动,请点击 <u>驱动下载</u> ;已安装驱动请忽略。
	经办 人姓名:
	钥匙盘密码: 验证
	提示:如果你在下载中有任何疑问,请拨打客户热线:400-023-5888

④输入经办人姓名、电话、pin 码后点击验证,然后点击"更新证书"

2、需更新电子令	牌在本机USB接	]正确连接,在	更新过程中请不要执	出电子令牌。	
3、请先插入电子	令牌, 然后再点;	击进行证书更新	驱动下载		
4、请务必准确境	写下载操作人信	息,以确保证书更	新后可正常使用。		
经办 人姓名:	刘	手机号码:	199229		
钥匙盘密码:	•••••	验证			
提示:如果你在	下载中有任何疑问	1, 请拨打客户热	烛: 400-023-588	8	

⑤点击"更新证书"后稍等几十秒出现"证书安装成功"提示后即 更新成功。

### 3.快速更新通道更新时提示'不存在该芯片号订单'。

①打开自助办理平台 <u>http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/</u>

②注册账号登录进入,选择证书更新,按步骤填写上传资料,提交,等待审核通过后,在订单查询中,将新证书下载即更新完成。

### (三)证书变更

若企业(单位)已在人社部门进行了基本信息维护的,则 无需进行以下操作。

#### 1.证书变更流程总览

在线自助办理平台网址:<u>http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/</u>



### ⑩变更成功

### 2.证书变更流程图解

①自助办理平台注册并登录 <u>http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/</u>

(	没有账户?
	<b>用户登录</b> 此处账号非业务系统网站账号,如您算一次使用本平台,请点 击注册,您所注册的账号只用于在本平台办理。 数字证书和签案。
	<ul> <li>建输入注册手机号码</li> <li>资输入密码</li> </ul>
	<b>請給入验证吗</b> 982693
	登录 社保用户证书更新快速通道
<u> </u>	2011年7月 2011年7月30

# ②选择证书变更,然后选择第一个"社保网上申报用户专用"后面的"点此变更"

64 			
<b>斧</b> 首页			
0、订单查询	L	12	Lav.
▲ 个人中心	<b>证书新办</b> 用户首次申请证书时,办理此	<b>证书更新</b> 更新延长证书有效期时,办理	<b>证书变更</b> 证书信息发生变化时,办理此
▶ 表格下载	项业务	此项业务	业务
🛃 驱动下载			
	升级换key	<b>证书注销</b> 用户key手生时,李要办理此	
	而」。353996911,需要仍是出山 项业务	而了100g立入63,需要约94世间 顶业务	
:p://os.ezca.org:8001/easyca/netp	bay/netOrder/goZsxb.action?salemode=00		



③填写申请信息

項目通择 01	录入信息 	打印申请表 03	上传资料 04	审核 05	
证书信息(带*为必填项)					
*单位名利	\$K				
*社保《	12345678				
<b>单位信息</b> (带*为必填项)					
	如为企事业单位无法通过	单位验证 点击添加企业QQ进行帮助			
* 单位名称	it		获取单位信息		
* 统一社会信用代码	91500108709367336	ŝL.			
	(				

### ④打印申请表

		以下内	容请申请者	务必准确如实填口	ş			
	*单位名称							
*单位信息	*企业法人					★联系电 话	10000000	
	* 办公电话					*企业网 站		
	*经办人	- Pha				*手机号 码	121030-001	
*经办人信息	*邮 箱					* 微信 号		
	*邮寄地址	重庆渝北区金	开大道160号					
		证件类型						
	营业执照副本							
	法人身份证(护照) 申请人(联系人)身份证			51230119800	5123011980050111			
*证明资料				5	10100			
	单位社保号	(社保项目必填)						
	纳税人识别号	或统一社会信用	代码	11.108709	3075555			
	发票信息				打印	开票信息		
*证书应用项目	区域:重庆	类别: <u>社保</u>	项目名称: 雪	巨庆市网上社保项	8-0			
	☑证书申请		口证	书更新				
	口证书补办		□PI	N码解锁		口其	Ċ	
*操作类型	 口证书信息变 明)	更(请详细说						
*申请人声明	☑遵守	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
*签 署	子 经办人(签名):				*单位公 章 <b>:</b>			
		年月日						
	打日	1 (如已打印)	请忽略直接点	击下一步)				

### ⑤上传审核资料



工商营业执照 (添加盖公章)	选择上传文件	C:\Users\Administrator\Desktop\3	1.jpg
	请把打印出来的工商营业 (2048KB),不能上传修改信	₿ X	必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。 <mark>支持,</mark>
*法人身份证	选择上传文	资料上传成功,等待审核 审核结果三个工作日内完成!	pg
(蕭加憲公章)		获取通知结果	-
	请把打印出来的法人身份 (2048KB),不能上传修改	後定	须真实有效和清晰可见,不得做任何修改。支持jpg
经办人身份证 (需加盖公章)	选择上传文件	C:\Users\Administrator\Desktop\3	1.jpg
	请把打印出来的经办人身份证加 (2048KB),不能上传修改内容和	盖公章,通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图 给的扫描件。	片必须真实有效和清晰可见,不得做任何惨改。 <mark>支持,</mark>

上图提示框中"确定"一定要点击,页面会自动回跳出订单状态, 并确认为"资料待审核"即可。

⑥我方人员审核完毕

⑦在订单查询界面点击订单右边的"下载"(如下图)

	订单单号	业务类型 全部	~	开始时间		结束时间			订单状态 全部	~
首页					-					
订单查询				10	海全					
个人中心										C
	订单单号	项目名称	KEY编号	销售名称	开票名称	业务类型	金額	日期	订单状态	操作
						更新	0	2018-03-01 09:22:43	待下载	童香 下载
									完成(查看物流单号)	童香
									完成(查看物流单号)	宣香
				1 Mar. 10. 17					完成(宣看物流单号)	宣看
迎你使用	数字证书更新服务进行	了在线证书更新操作。在操作过	程中请关闭可能存	字在的浏览器屏幕	嵌软件				关闭	
安装好电子会	。牌驱动程序								待发货	宣看
需更新电子令	除牌在本机USB接口正确连	接,在更新过程中请不要拔出电	电子令牌。						待发货	宣若
请先插入电子	~令牌,然后再点击进行证	书更新							設固(童碁驳回原因)	修改资料
	•••••	已验证钥匙盘密码							强制关闭	
匙盘密码:									强制关闭	
匙盘密码:	THE AND A AND A CONTRACT AND A CONTR	」香户热线:400-023-5888								_
匙盘密码: 示:如果你在	下载中有任何疑问,请拨打									
<ul> <li>匙盘密码:</li> <li>示:如果你在</li> <li>:=&gt; 请核对您</li> </ul>	下载中有任何疑问,请拨打 更新的证书信息是否一致									
匙盘密码: 示:如果你在 <b>==&gt; 请核对您</b>	下载中有任何疑问,请拨打 更新的证书信息是否一致 证书名称								it.	
匙盘密码: 示:如果你在 <b>:=&gt; 请核对您</b> !	下载中有任何疑问,请拨打 更新的证书信息是否一致 证书名称								3	
<u>匙盘</u> 密码: 示:如果你在 <b>:=&gt; 请核对您</b>	下载中有任何疑问,请拨打 更新的证书信息是否一致 证书名称 证书到期日期								jġ.	
匙盘密码: 示:如果你在 :=> <b>请核对您</b> !	下载中有任何疑问,请拨打 更新的证书信息是否一致 证书名称 证书到期日期 芯片号								Ċ.	
匙盘密码: 示:如果你在 :=> <b>请核对您</b> !	下載中有任何疑问,请拨打 更新的证书信息是否一致 证书名称 证书到期日期 芯片号								<u>ای</u>	

⑧插入证书 U 盾,保证浏览器处于兼容模式
⑨输入 pin 码后点击验证,然后点击"变更证书"
⑩变更成功

### (四)证书补办

### 1.证书补办流程总览

登录重庆市人力社保官网 <u>http://rlsbj.cq.gov.cn/</u> ①登录人力社保局官网点击"我要办"下方"社保缴费网上申报"

↓

②点击"证书补办",登录自助办理平台

选择证书补办,然后选择重庆、社保及对应参保区域的机构证书类



⑦制作并邮寄证书U盾

### 2. 证书补办流程图解

HOT	渝快办		我要办	<u>E</u>	我要查
2 个人办事		社保繳费网 上申报	条老待遇资 格认证	包社保查询	社会保险减免查询
(1) 行政许可	进度查询	<ul> <li>参保证明打印</li> <li>安业保险待</li> </ul>	▲ 失业保险金 申领	参保验证(单 位) 基本养老待遇》	● 参保缴费估算 则 (■) 人事考试成绩查
公共服务	2 其他类权力	選发放账户 维护申请 社会保障卡 电领	▲ 上报名 社会保障卡 持生	「日」「算」	问 社会保障卡应用 状态查词

②点击"证书补办"



### ③登录自助办理平台

	没有账户?
此处账号非业务系统网站 电注册,您所注册的账号 数字证书和签辑	<b>用户登录</b> 隊号,如電算一次使用本平台,请点 只用于在本平台办3 。
▲ 請給入密码 請給入验证码	982693 <sup>양국</sup>
社界用に	叫正书更新快速意道 四窗码 操作手册

### ②选择证书补办,然后选择重庆、社保及对应参保区域的机构证书

にす新か 用户首次申请证书时办理此项业务	<b>证书更新</b> 班书更新 更新延长证书有效期时力理此项业 务	<b>正书变更</b> 证书值题发生变化时,办理此业务	<b>レート</b> 近日补小の 用户证书委失时,需要办理此项业 务
<b>申子税务局购Key</b> 成対于电子税务局Key が通			

### ③填写申请信息

	n)	02		03	04	
目所属区域	重庆	四川	云南	贵州	山东	
目所属平台	医疗卫生	税务	社保	公积金	国土	企业
项目大类	重庆市网上社(	<b>采项目</b>				
子项目	忠县	直属同	云阳	渝中区	渝北区	酉阳
子项目	忠县	直属局武隆	云阳	渝中区	渝北区	酉阳万盛区
子项目	<ul><li>忠县</li><li>行统办</li><li>双桥区</li></ul>	直属局 武隆 石柱	一     二 </td <td>渝中区       巫山       荣昌</td> <td><u>渝北区</u> 万州 黔江</td> <td>酉阳       万盛区       綦江县</td>	渝中区       巫山       荣昌	<u>渝北区</u> 万州 黔江	酉阳       万盛区       綦江县
子项目	忠县       行统小       双桥区       南岸区	直属局 武隆 石柱 梁平区	<ul><li>一 云阳</li><li>- 巫漢</li><li>- 沙坪坝区</li><li>- 开長</li></ul>	渝中区       巫山       荣昌       九龙坡区	渝北区       万州       黔江       经开区	酉阳       万盛区       綦江县       江津区
子项目	忠县       行统办       双桥区       南岸区	<ul> <li>直属局</li> <li>武隆</li> <li>石柱</li> <li>梁平区</li> </ul>	云阳       巫漢       沙坪坝区       开县	渝中区       巫山       荣昌       九龙坡区	渝北区       万州       黔江       经开区	酉阳       万盛区       綦江县       江津区

	录入信息 	1〕印申请装	上传资料 04	审核 05	
<b>证书信息</b> (带*为必填项)					
*单位名称	X	眼公司			
*社保号	12345678				
单位信息(带*为必填项)					
	如为企事业单位无法通过单(	立验证 点击添加企业QQ进行帮助			
*单位名称			影影中位而意		
* 统一社会信用代码					

### ④打印申请表

数字证书申请表								
以下内容请申请者 <mark>务必准确如实</mark> 填写								
	*单位名称							
*单位信息	*企业法人	网络拉				*联系电 话	and the state	
	★ 办公电话					*企业网 站		
	<b>*</b> 经办人	().				<b>∗</b> 手机号 码	177030404	
*经办人信息	*邮 箱					* 微信 号		
	*邮寄地址						•	
		证件类型			١ <u></u>	件号码		
	营业执照副本	营业执照副本		(				
	法人身份证(	法人身份证(护照) 			51230119800501.1.			
*证明资料	申请人(联系人)身份证			St. company of the Williams				
	单位社保号	单位社保号 (社保项目必填)						
	纳税人识别号	1.人识别号或统—社会信用代码			3070000			
	发票信息				打印	开票信息		
*证书应用项目	区域: <u>重庆</u>	类别: <u>社保</u>	项目名称:重	庆市网上社保项	<u>]-#</u>			
	☑证书申请		口证书	更新				
	口证书补办	□PIN码解锁				口其	挖	
*操作类型		更(请详细说						
*申请人声明	☑遵守《		»					
*签 署	经办人(签名):				*单位公 章:			
		年月日						
	[ អ្ន	」 (如已打印) ◎已阅读并)	<b>静忽略直</b> 接点击 萬守。	下一步)				

### ⑤上传审核资料

*数字证书申请表 (需加盖公室) 数字证书申请表填写样例	选择上传文件 经办人案在证书申请表中签字,请把打印出来的数字证书申请表加盖公章,通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做 任何修改。支持jpg.jepg.bmp.gif.png悟式,图片大小不超过3M(3072KB),不能上传修改内容后的扫描件。
*签章取样表 (需加盖公章) 电子签章申请表模版下载 电子签章申请表填写样例	选择上传文件 请把打印出来的签章取样表加盖公章,通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和请斯可见,不得做任何修改。支 持.jpg.jepg.bmp.gif.png情式,图片大小不超过3M(3072KB),不能上传修改内容后的扫描件。
*工商营业执照 (需加盖公章) 营业执照样例	选择上传文件 请把打印出来的工商营业执照加盖公室,通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何停故, <mark>支</mark> 持.jpg.jepg.bmp.gif.png播式.图片大小不超过3M(3072KB),不能上传传改内容后的扫描件。
*法人身份证 (需加盖公章) 法人身份证样例	选择上传文件 请把打印出来的法人导份证加整公章,通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何掺改。支持,jpg.jepg.bmp.gif.png情式,图片大小不超过3M(3072KB),不能上传传放内容后的扫描件。
"经办人身份证 (需加盖公室) 经办人身份证样例	选择上传文件 请把打印出来的经办人身份证加盖公章,通过扫描件或拍照形成电子图片上传,上传的图片必须真实有效和清晰可见,不得做任何修改,支 持jpgjepg.bmp.gif.png播式,图片大小不超过3M(3072KB),不能上传修改内容后的扫描件。



上图提示框中"确定"一定要点击,页面会自动回跳出订单状态, 并确认为"资料待审核"即可。 ⑥审核完毕(一个工作日内) ⑦制作并邮寄证书 U 盾

## 附件1 下载地址

# 数字证书申请表

	以下内容	请申请者 <mark>务必准确如</mark>	<mark>实</mark> 填写,	带*为必填项	
	*单位名称				
*单位信息	*法人代表			*联系电话	
	*办公电话			企业网址	
	*经办人			*手机号码	
*经办人信息	<b>*</b> 邮 箱			微信号	
	*邮寄地址				
	证化	牛类型		证(	牛号码
	营业执照副本				
*证明资料	法人身份证 (护				
	申请人(联系人				
	单位社保号(社				
	纳税人识别号或	统一社会信用代码			
*证书应用项目	项目名称:	·			
	□证书申请	□证书更新			
*操作类型	□证书补办	□PIN 码解锁	〔 □其他		
	□证书信息变更(请详细说明变更事项)				
*申请人声明	□遵守《数字证=	书服务协议》			
	▶ ▶ ▲ ◆ 外人(签名) :		_		
<b>∗</b> 签  署			<b>*</b> 单位	达金章:	
	年月日				
	(此处必须由经	办人手写签名)			

# 附件 2 下载地址

			-	T			
单位名称			经办人				
盖章处							
(居中,勿压线)							
如 办 理 法 人 证 书 、 专 业 人 员 证 书 等 , 请 盖 私 章 或 手 写 签 名							
盖章处							
(居中,勿压线)							
如办理法人							
证书等,请盖私							
早以十与金名							
上述两个方 <u>章 2 枚</u> ,以便后	上述两个方框内均需加盖鲜章,要求印章清晰完整,不得压线。 <u>共需盖鲜</u> 章 2 枚,以便后期采样。						
如	节、专业人贝证	<b>书等,</b>	金名。				
请注意:印	章模糊或不完整	整,将导致无法制作	电子签章。				
经办人签	名确认:						
		年	月日				
备注							

### 电子印章取样表

		(11, 11, 11)				
单位名 称	**工程有限公司	经办 人	张威			
盖章处 (居中,勿 压线) 如办理法人 证书、专业人员 证书等,请盖私 章或手写签名		(公章)				
盖章处 (居中,勿 压线) 如办理法人 证书、专业人员 证书等,请盖私 章或手写签名	有限 型 子	マ シ (公章	)			
上述两个方框内均需加盖鲜章,要求印章清晰完整,不得压线。 <u>共</u> <u>需盖鲜章 2 枚</u> ,以便后期采样。 如办理法人证书、专业人员证书等,请盖私章或手写签名。 请注意:印章模糊或不完整,将导致无法制作电子签章。						
经办人签名确认: <b>(签字、时间)</b> 2018 年 5 月 10 日						
•						

电子签章取样表 (示例)