**政府采购CA办理操作手册**

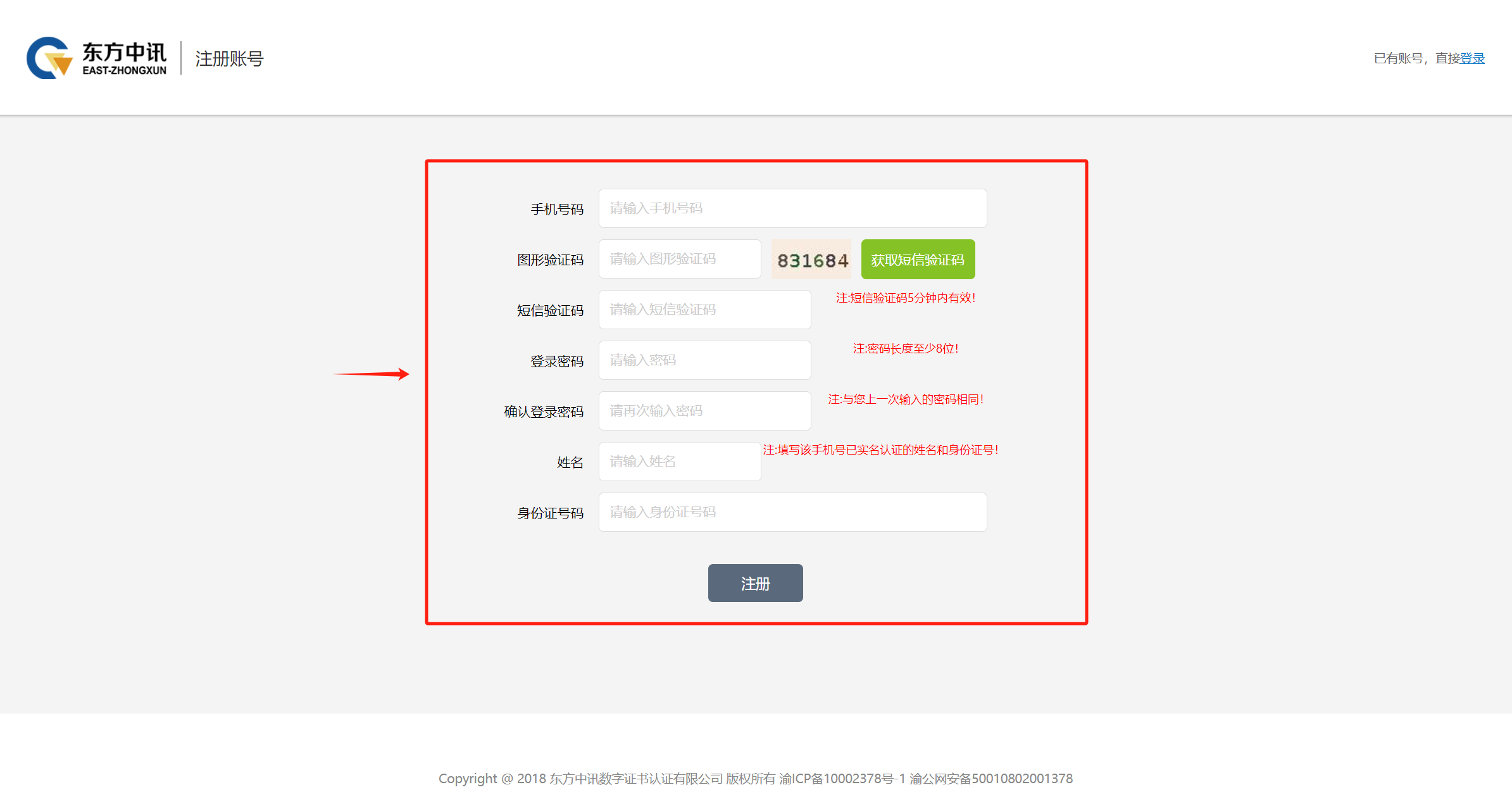
**适用平台（目前为止）**：重庆市政府采购网[www.ccgp-chongqing.gov.cn](http://www.ccgp-chongqing.gov.cn)（可搜索标书文件中是否有“大家软件”字样）、政采云平台www.zcygov.cn；

# 注册登录

东方中讯在线自助办理平台：<http://os.ezca.org:8001/easyca/netpay/>；

打开登录首页→点击“注册”→填写真实信息完成注册→完成登录。





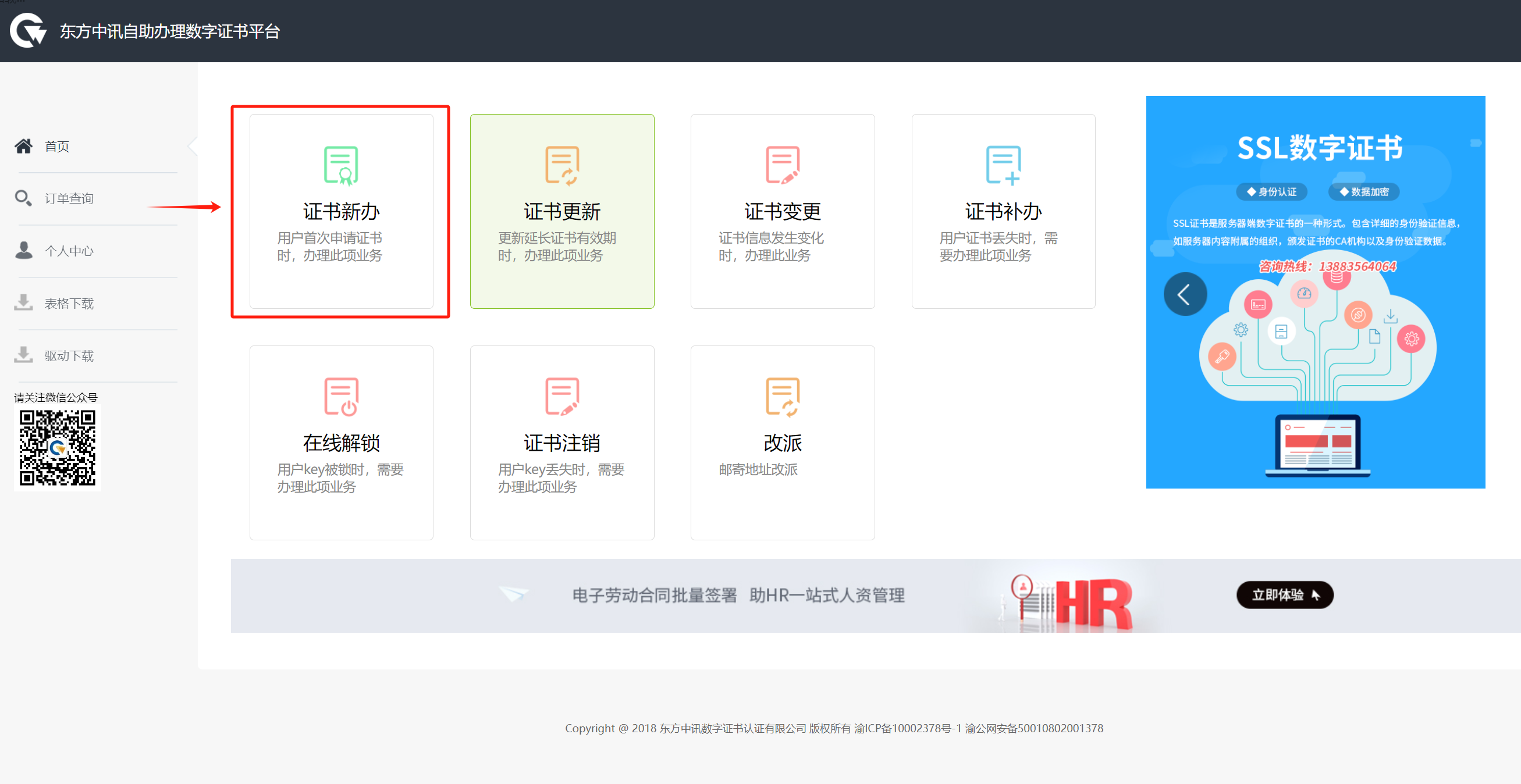
# 证书新办

东方中讯（重庆CA）数字证书新办均采用**全程线上办理**，可选择**邮寄（顺丰）到付**或**现场领取（**地点：重庆市南岸区弹子石复兴街 9 号中讯时代大厦 6 楼**）。（均支持支付宝或微信支付）**

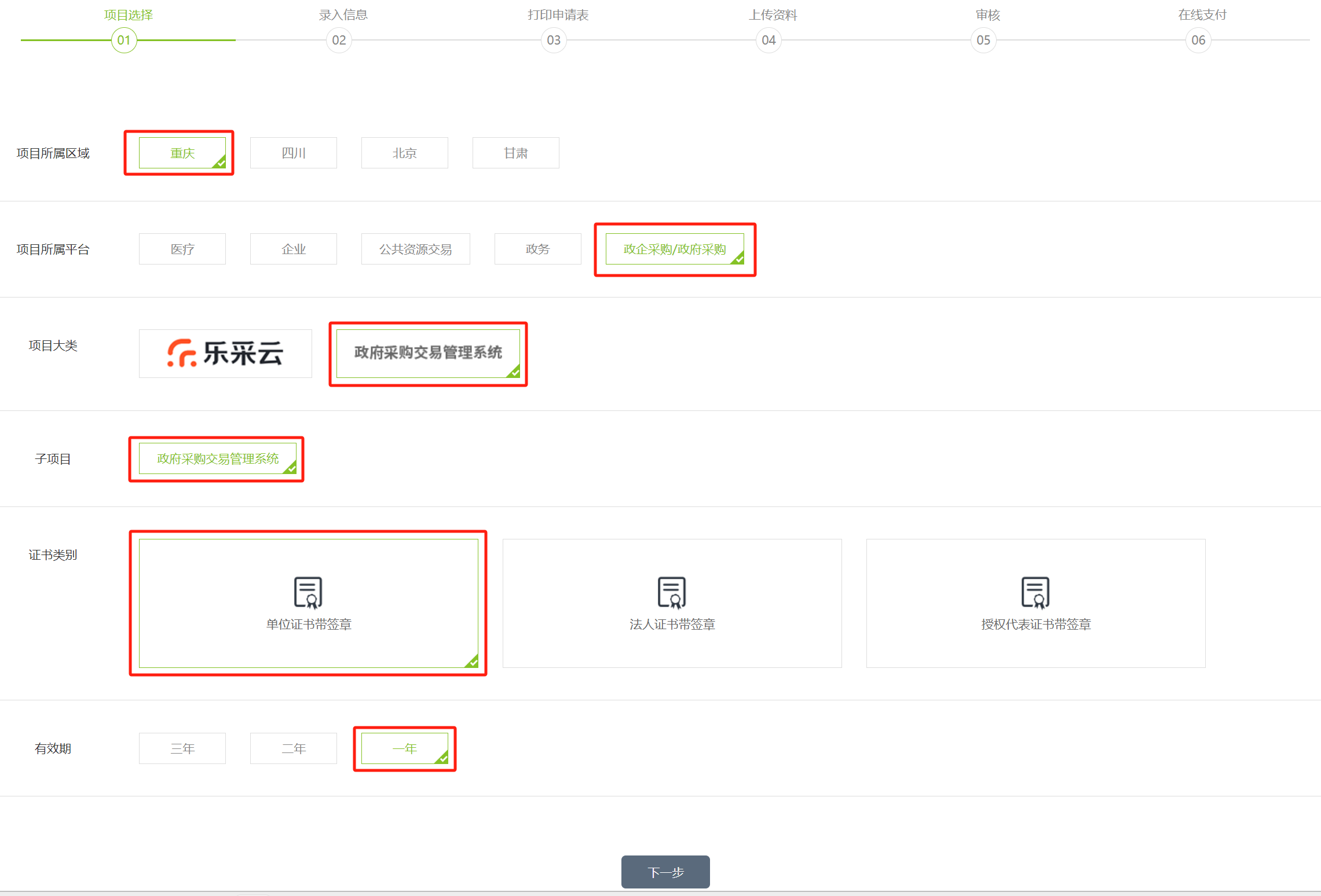
**申请材料**：《数字证书申请表》（见附件一）、《电子印章取样表》（见附件二）、营业执照副本复印件、法人身份证复印件、经办人身份证复印件。（**均需加盖公章并按需签字，扫描为图片格式，要求方正、清晰**）

**制作周期**：约**2个工作日（节假日顺延）**。

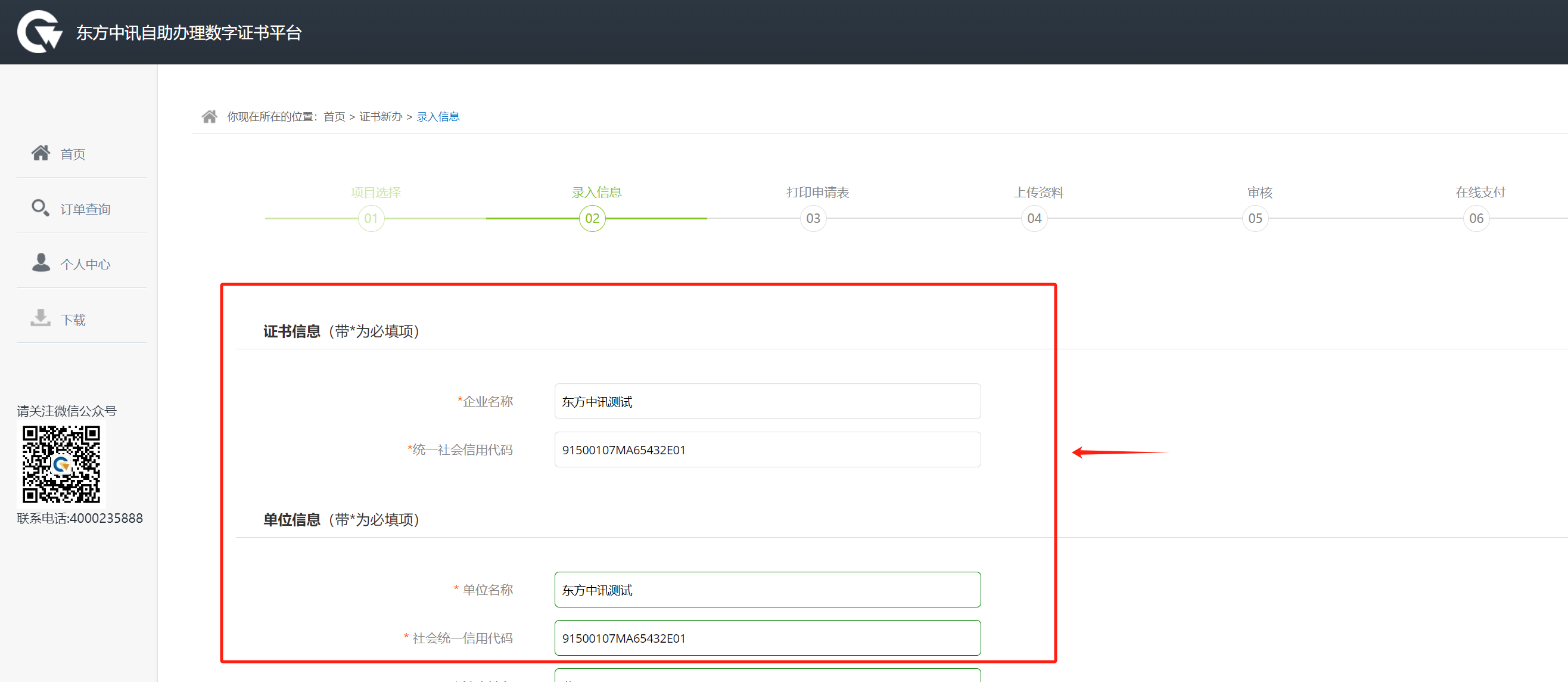
1.选择“证书新办”；



2.选择“重庆→政企采购/政府采购→政府采购交易管理系统→政府采购交易管理系统”；办理公章选“单位证书带签章”，办理法人章选“法人证书带签章”；年限自由选择，费用按年累加。



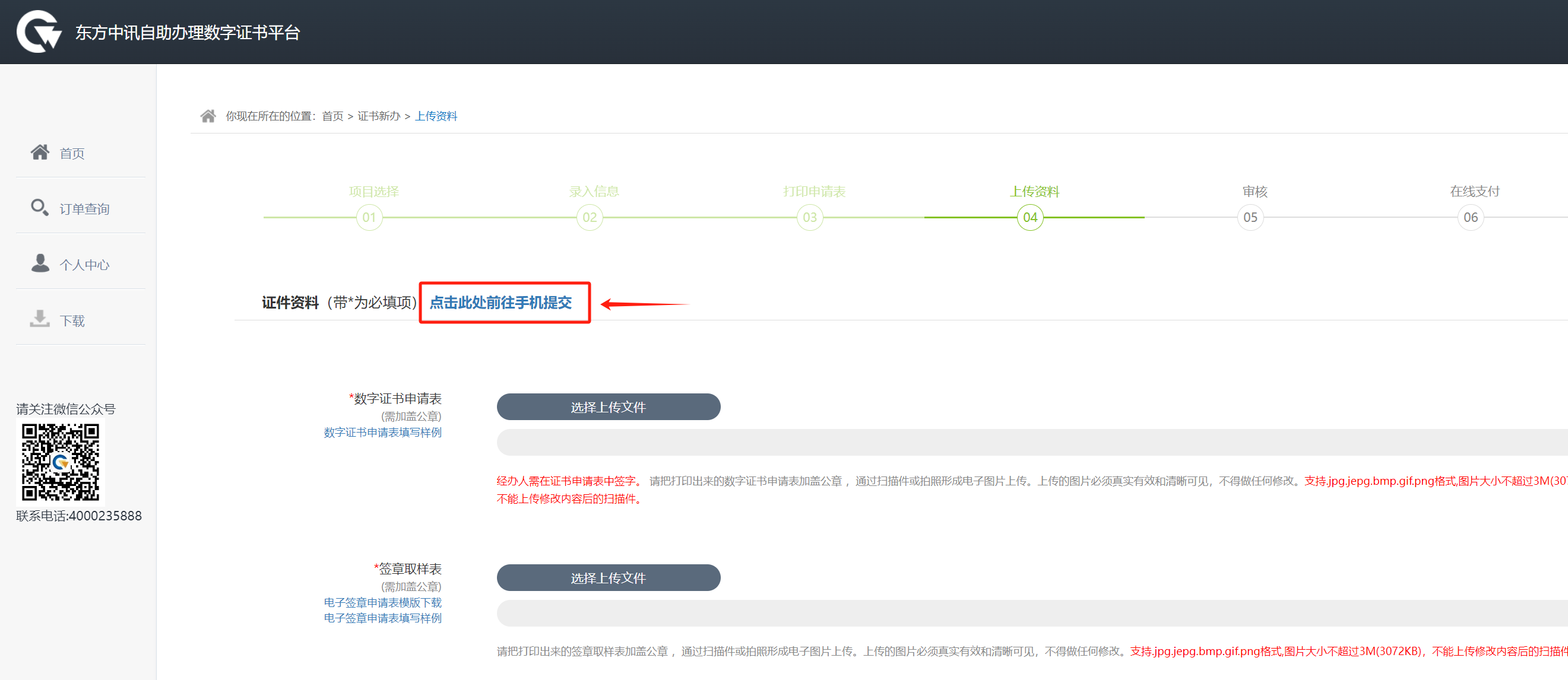
3.按要求填写真实正确的认证信息；



4.打印申请表（建议提前按办理要求准备相关资料并盖章备用），已有申请表可直接勾选“已阅读并遵守”并点击“下一步”；



5.提交认证资料，请上传图片格式电子资料；也可点选蓝色字体“点击此处前往手机提交”，微信扫码后在手机端拍照上传；





6.若在资料提交阶段因准备认证材料而关闭了提交页面，可在订单查询中找到对应订单继续上传资料；



7.资料上传完成后，等待资料审核；



8.资料审核通过，即可在线支付，等待制作完成邮寄到付或现场领取。

# 证书更新

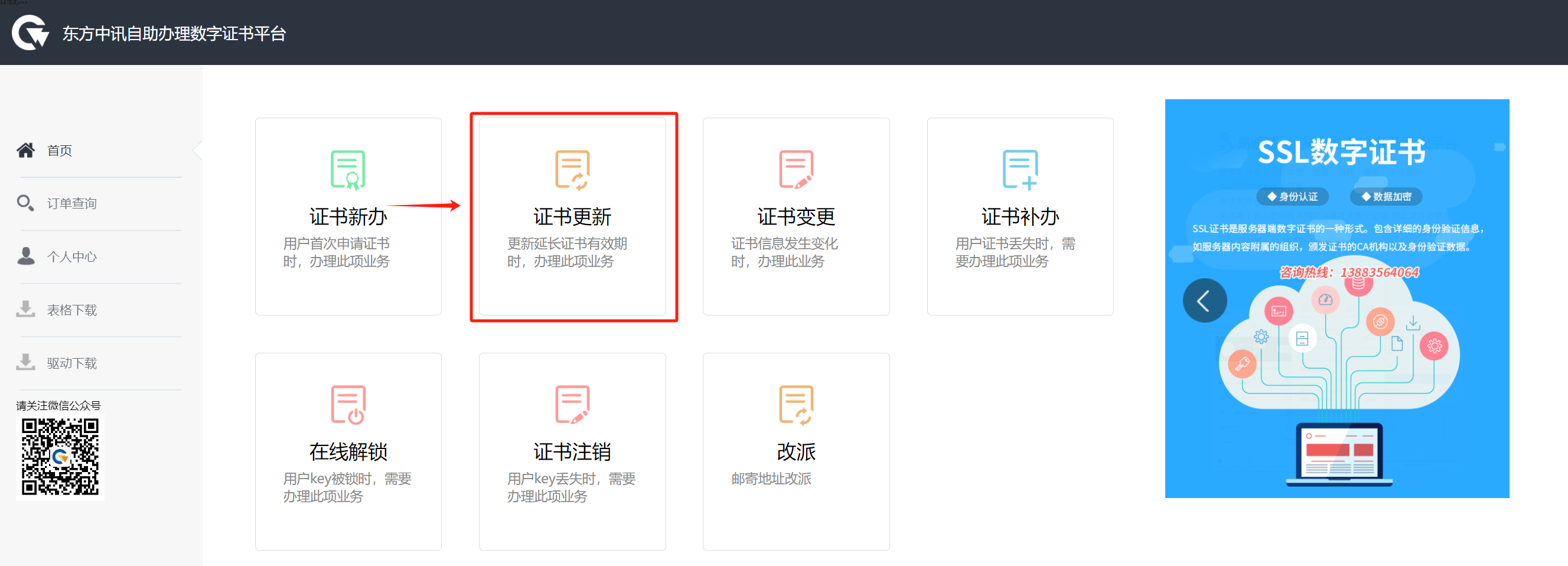
即将到期或已过期的证书需进行证书更新，东方中讯采用线上申请、自助下载的方式完成更新办理。

注意：更新操作时请使用**360浏览器兼容模式**。

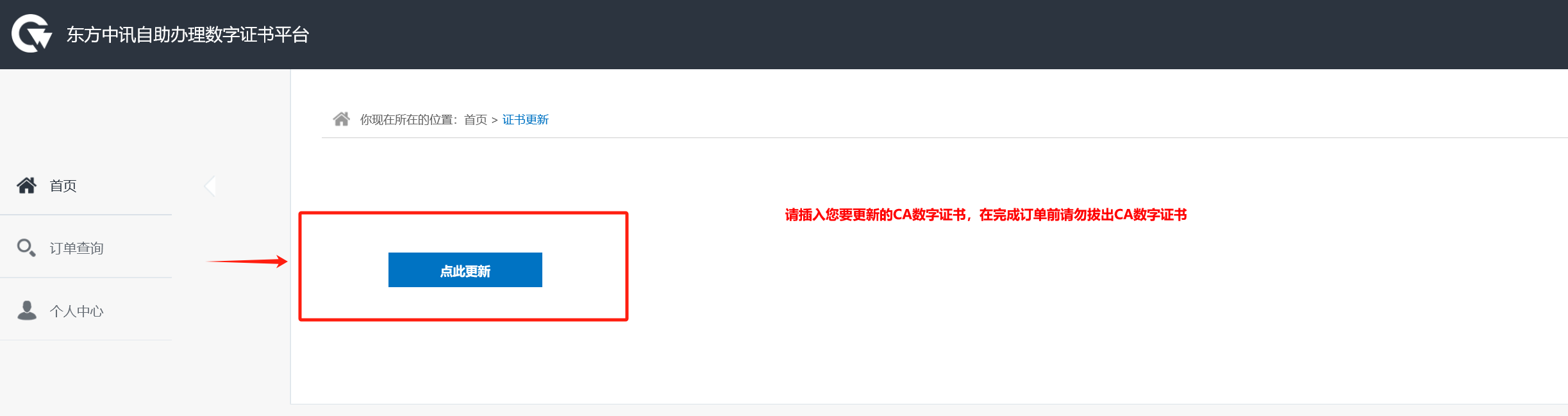
1.请登录自助办理平台，并在“驱动下载”页面下载统一CA驱动；下载完成后按引导完成驱动安装，完成更新环境准备；



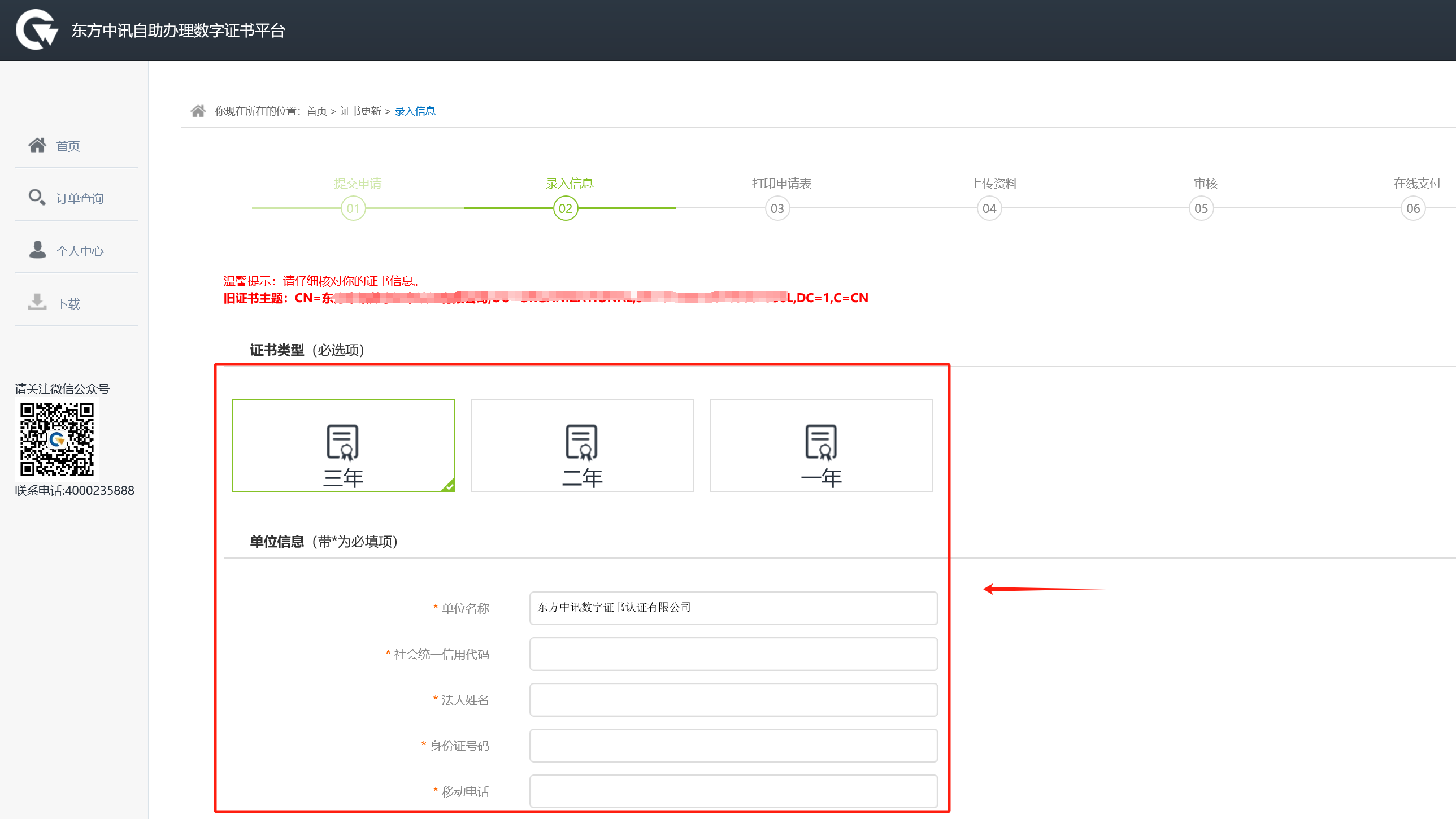
2.首页选择“证书更新”



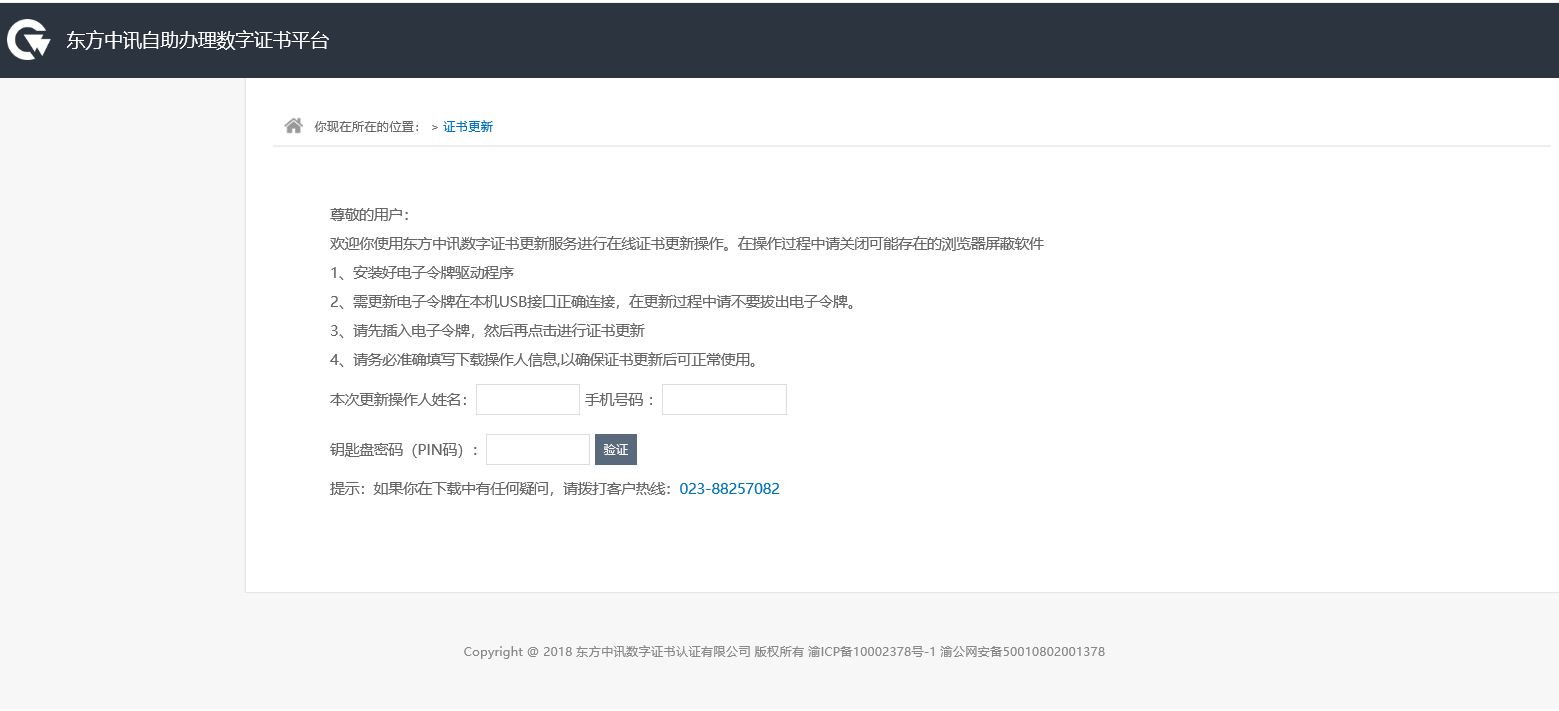
3.确认正确插入待更新的Ukey（CA锁），点击“更新”



4.按要求填写相关认证信息，确认提交；（有效期内的证书更新时可免资料申请并快速审核通过，付费下载即可；已过有效期的证书更新需提交同新办时一样的全套认证资料，待审核通过后付费下载更新）



5.下载更新时，请确保浏览器为兼容模式，否则可能出现更新失败；若更新失败请联系023-88257082处理。



# 证书变更、补办

证书的变更流程与更新操作类似，需提交全套认证资料+证书变更说明。

证书补办流程与新办流程操作类似，需提交全套认证资料，办理并付费成功后等待邮寄到付或现场领取均可。

# 服务咨询

东方中讯（重庆CA）联系电话（人工）： 023-88257082，023-63153662（工作日）；13983787460、17623094654（节假日）。

# 相关表格附件

## 附件一、数字证书申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 以下内容请申请者务必准确如实填写，带\*为必填项 | | | | | | |
| \*单位信息 | \*单位名称 |  | | | | |
| \*法人代表 |  | | | \*联系电话 |  |
| 办公电话 |  | | | 企业网址 |  |
| \*经办人信息 | \*经办人 |  | | | \*手机号码 |  |
| \* 邮 箱 |  | | | 微信号 |  |
| \*邮寄地址 |  | | | | |
| \*证明资料 | 证件类型 | | | 证件号码 | | |
| 单位统一社会信用代码 | | |  | | |
| 法定代表人身份证（护照） | | |  | | |
| 申请人（联系人）身份证 | | |  | | |
| \*证书应用项目 | 区域： 重庆 类别：政企采购 项目名称：重庆市政府采购电子招投标系统 | | | | | |
| \*操作类型 | □ 证 书 申 请 □ 证 书 更 新 | | | | | |
| □ 证 书 补 办 □ PIN 码 解 锁 □ 其 他 | | | | | |
| □证书信息变更（请详细说明变更事项） | | | | | |
| \*申请单位授权及声明 | 本单位承诺:  □以上信息资料真实有效；  □授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务；  □本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（https://www.ezca.org)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS））》中规定的相关义务。 | | | | | |
| \* 签 署 | \*经办人(签名)：  年 月 日  （此处必须由经办人手写签名） | | \*单位公章： | | | |

## 附件二、电子印章取样表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 经办人 |  |
| 印章取样处1  **(右侧空白处居中签盖，勿压线)**  **办理单位章请盖公章；办理法人章请盖法人私章和手写签字（无私章时仅签字即可）。** |  | | |
| 印章取样处2  **(右侧空白处居中签盖，勿压线)**  **办理单位章请盖公章；办理法人章请盖法人私章和手写签字（无私章时仅签字即可）。** |  | | |
| **上述两个方框内根据证书类型进行盖章， 要求印章清晰完整，不得压线。共需取样两次， 以便后期制作电子印章。**  **请注意：印章模糊或不完整，将导致无法制作电子签章。** | | | |
| 经办人签名确认:  年 月 日 | | | |