

药品交易证书办理操作指南

(重庆药品和医用耗材招采管理系统)

东方中讯数字证书认证有限公司



目录

一、登录 3 二、注册 4 三、申请 5 1、证书新办/增办 5 2、证书补办 11 3、证书更新(续费) 16 4、证书变更 21 5、证书解锁 25 四、支付 30 五、获取证书 30 附件: 数字证书(CA证书)办理须知 31		
三、申请51、证书新办/增办52、证书补办113、证书更新(续费)164、证书变更215、证书解锁25四、支付30五、获取证书30	一、登录	3
三、申请51、证书新办/增办52、证书补办113、证书更新(续费)164、证书变更215、证书解锁25四、支付30五、获取证书30	二、注册	4
1、证书新办/增办 5 2、证书补办 11 3、证书更新(续费) 16 4、证书变更 21 5、证书解锁 25 四、支付 30 五、获取证书 30		
2、证书补办113、证书更新(续费)164、证书变更215、证书解锁25四、支付30五、获取证书30		
4、证书变更		
5、证书解锁	3、证书更新(续费)	16
四、 支付	4、证书变更	21
五、 获取证书30	5、证书解锁	25
	四、 支付	30
附件: 数字证书 (CA 证书) 办理须知31	五、 获取证书	30
	附件:数字证书(CA证书)办理须知	31



一、登录

1. 登录东方中讯公司官网 www. ezca. org。

点击"自助办理数字证书平台"或者下方任意一种业务类型,或点击右上方"登录"字样,跳转至"用户登录"界面。





二、注册

注册用户,点击"注册",使用手机号码进行注册。







三、申请

1、证书新办/增办

证书新办: 指首次办理证书的新用户;

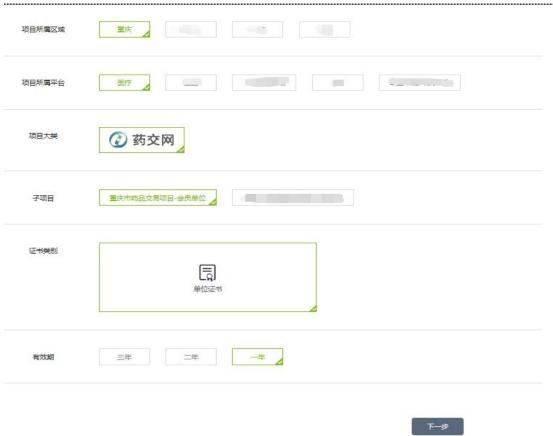
证书增办:指在已申请过新办证书的情况之下需再次增加新的证书,增办个数无限制。

①、登录进系统,点击首页--》证书新办



②、项目选择:依次选择:重庆--》医疗--》药交网--》重庆市药品交易项目会员单位--》单位证书--》年限,选择完毕后点击"下一步"录入信息。





- ③、录入信息
- (1)录入证书信息。

证书信息(带*为必填项)



(2)录入单位信息。



单位信息(带*为必填项)	
	如为企事业单位无法通过单位验证点击添加企业QQ进行帮助
* 单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王—柏
*身份证号码	111111111111111111111111111111111111111
* 移动电话	1355555555

(3)录入发票信息。

发票信息(带*为必填项)

* 发票类型	普通电子发票 增值税专用发票
* 发票抬头	
* 纳税人识别号	

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种,请根据企业实际需要选择发票类型(小规模纳税人仅选择增值税普通发票)。

增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票,在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱;

(4)录入邮寄信息。

邮寄信息(带*为必填项)		
*邮寄方式	快递到付	*
* 收货人姓名	王一柏	
* 收货人联系方式	1355555555	
* 所在省	重庆	•
* 所在市	输站区	*
* 收件地址	重庆市渝北区大竹林大道218号	



(5)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。

经办人信息 (带*为必填项)	
* 经办人姓名	王—柏
*身份证号码	11111111111111111
* 移动电话	1355555555
*电子邮箱	12333333@qq.com

(6)提交订单。



④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表,打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章,然后拍照或扫描为电子版图片,点击"阅读并遵守东方中讯协议"后点击"下一步"进行资料上传。



数字证书申请表

-	GLT	内容语中语音	多公准确如实 填写	
	単位名称	- 7		
单位信息	企业涉人代表		联系电话	13500000000
	办公屯话	/	企业网络	· /
	经办人	9	∌গ্ভুল	13500000000
经办人信息	邮箱	/	微信号	1
	即寄始址	自提		10
	证明	100		证件号码
	音业执照副本		91500	0000000000000
	待人代表身份也	E (封頭)	915000000000	0000000
证明领料	申请人《联系》	() 謝俗证	915000000000	0000000
	単位社保号 (3 項写)	B社保项目无两		1
纳税人识别号或 代码		以統一社会信用	R一社会修用 9150000000000000000	
	发票信息		7	了印开票俗 星
证书应用项目	区域: 重庆	类别: <u>公共资源</u> 5	区品 项目名称: 室	庆市公共资源交易中心
\$	乙还书申请	口证书	更新	
	口连书补办	□PIN ²	写解领	口其它
操作类型	口证书信息变变 明)	医(清神組说		
申请单位授权及 声明	Chttps://www	を中級办人全权代 【阅读井同章返今		李证书业务; 认证者限公司网站 说》、《电子认证业务规则
• 2 §	华办人(签名):		◆単位公章:	

引 (1) 可选项,如此中域办。可由由于一多在后数等节打印;如巴打印直接下一多) 〇已阅读并通子(557中记数字证书服务协议)

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1)数字证书申请表1份;
- (2)营业执照(或《事业单位法人证书》)复印件1份;
- (3)法人身份证复印件1份;
- (4)经办人身份证复印件1份;

所有证件复印件均需加盖公章!





⑤、上传资料之后请等待审核,等待审核的同时,请联系药品交易所完善相关申请流程。关注东方中讯微信公众号"EZCA东方中讯"并绑定所注册的手机号后,可实时收到审核进度通知。





2、证书补办

证书补办:指数字证书盘发生人为损坏、丢失或其它不可修复的情况导致证书不能正常使用的。

①、登录进系统,点击首页--》证书补办



②、项目选择: 依次选择: 重庆--》医疗--》重庆市药品交易项目--》单位证书, 选择完毕后点击"下一步"录入信息。

项目所属区域	
项目所属平台	医疗人
项目大类	重庆市药品交易项目
子项目	重庆市药品交易项目-会员单位
证书类别	单位证书
	下一步



- ③、录入信息
- (1)录入证书信息。

证书信息(带*为必填项)

*单位名称	称	
* 省(份	
* 坂む	市	

(2)录入单位信息。



(3)录入发票信息。

发票信息(带*为必填项)

* 发票类型	普通电子发票 增值税专用发票	
*发票抬头		
*纳税人识别号		

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种,请根据企业实



际需要选择发票类型(小规模纳税人仅选择增值税普通发票)。 增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票,在付款完成后自动 发送至您提交订单时预留的邮箱;

(4)录入邮寄信息。

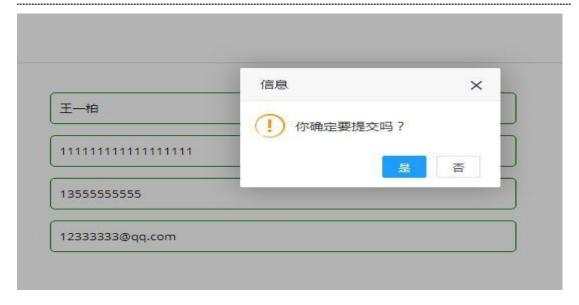


(5)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。



(6)提交订单。





④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表,打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章,然后拍照或扫描为电子版图片,点击"阅读并遵守东方中讯协议"后点击"下一步"进行资料上传。



数字证书申请表 以下内容语中语者多些准确如实 填写 单位文称 单位修复 企业法人代表 群落电话 13500000000 办公电话 企业网站 経办人 事机多强 **165** 286 经办人俗里 態信号 邮寄越址 正件类型 证件导列 营业挑競剧本 9150000000000000000 法人代表身份证(护理) 申请人《联系人》游份证 证明整料 915000000000000000 **打印开票俗**恩 证书应用项目 区域: 重庆 英别: 公共整領交易 项目名称: 重庆市公共资源交易中心 口证书更新 口证书补办 口PIN兩條號 口其它 口证书信息变更(请详细说 明)____ 操作类型 本单位录道: ②似上信息资料真实有效; ②使现本申请我中继办人全现代表本单位。办理数字证书业务; ②定现本单位已认真调率进行章逐宁东方中识数字证书认证有限公司网站 ②本单位已认真调查进行章逐宁东方中识数字证书版条约识》、《电子认证业务规则 申请单位授权及 经办人(签名): _ ◆单位公章: 年 月 日

打印。 可选项,如100年成功。可点击下一多布局或平均100;如已打印直接下一步) 〇已阅读并通守(统力中得数字位于服务协议)

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1)数字证书申请表1份;
- (2)营业执照(或《事业单位法人证书》)复印件1份;
- (3)法人身份证复印件1份;
- (4)经办人身份证复印件1份;

所有证件复印件均需加盖公章!





⑤、上传资料之后请等待审核,审核时效为一个工作日。关注东方中 讯微信公众号"EZCA东方中讯"并绑定所注册的手机号后,可实时 收到审核进度通知。



3、证书更新(续费)

证书更新: 指延长证书有效期。

①、登录进系统,点击首页--》证书更新





②、在电脑上插入 CA, 页面跳转后点击"点此更新",



- ③、录入信息
- (1)录入证书信息。

证书信息(带*为必填项)

*单位名称	
* 省份	
* 城市	

(2)录入单位信息。



单位信息(带*为必填项)	
	如为企事业单位无法通过单位验证点击添加企业QQ进行帮助
* 单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王一柏
*身份证号码	111111111111111111111111111111111111111
* 移动电话	1355555555

(3)录入发票信息。

发票信息(带*为必填项)

* 发票类型	普通电子发票 增值税专用发票
* 发票抬头	
* 纳税人识别号	

我司提供增值税普通发票、增值税专用发票两种,请根据企业实际需要选择发票类型(小规模纳税人仅选择增值税普通发票)。

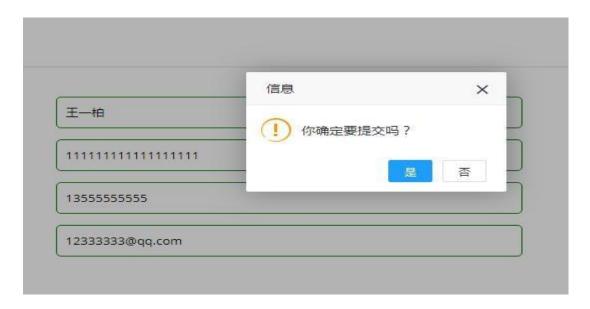
增值税普通发票和增值税专用发票均为电子发票,在付款完成后自动发送至您提交订单时预留的邮箱;

(4)录入经办人信息(电子邮箱用于接收办理 CA 的发票,请准确填写)。



经办人信息(带*为必填项)	
* 经办人姓名	王一柏
*身份证号码	1111111111111111
*移动电话	1355555555
* 电子邮箱	12333333@qq.com

(5)提交订单。



④、提交之后请等待审核,审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号"EZCA东方中讯"并绑定所注册的手机号后,可实时收到审核进度通知。审核通过之后按照订单提示,付款下载证书。





(5)、证书下载

款项支付成功后,找到对应订单,点击订单尾部"下载"字样,进行证书下载,输入数字证书盘密码点击"验证",核对证书信息无误后,点击"更新证书",完成更新操作。

注:请先将浏览器模式调整至"兼容模式"后再进行证书下载。







4、证书变更

证书变更: 指证书信息或者单位信息发生变更。

①、登录进系统,点击首页--》证书变更



②、在电脑上插入 CA, 页面跳转后点击"点此变更",

徐 你现在所在的位置:首页 > 证书变更	
	请插入您要变更的CA数字证书,在完成订单前请勿拔出CA数字证书
	点此变更

- ③、录入信息
- (1)录入证书信息。

证书信息(带*为必填项) *单位名称 *省份

* 城市



(2)录入单位信息。

单位信息(带*为必填项)	
	如为企事业单位无法通过单位验证点击添加企业QQ进行帮助
*单位名称	重庆市**药业有限公司
* 社会统一信用代码	91500310578062135L
* 法人姓名	王一帕
*身份证号码	111111111111111111111111111111111111111
* 移动电话	1355555555

(3)录入经办人信息。



(4)提交订单。





④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表,打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章,然后拍照或扫描为电子版图片,点击"阅读并遵守东方中讯协议"后点击"下一步"进行资料上传。

	GLT	F内容语中语符	多必准确如实	填写			
	单位名称						
单位信息	企业涉人代表			孫电话	13500000000		
	办公屯话	1	-2	业网站	1		
经办人信息	经办人	-	₹	机号码	13500000000		
	邮车	/	9	教信号	1		
	即寄始址	自提					
证明旋转	证件类型		Ĩ.	证件号码			
	营业执照副本	b 执疑副本		915000000000000000			
	待人代表身份:	正(护殿)	91500000000000000				
	申请人《联系》	申请人(联系人)游份证		91500000000000000			
	单位社保号(非社保项目无两 項写)		1				
	纳税人识别导政院一社会修用 代码		915000000000000000				
	发票倍量	打印开票俗里					
证书应用项目	区域: 宣庆 类别: 公共坚硬交易 项目名称: 宣庆市公共坚硬交易中心						
操作类型	四连书补办 一连书伦里变到 明)	□ PIN	5更新 玛格顿	a	□ <u>ặ</u> ѣ _		
申请单位授权及 声明	Chttps://www	使中经办人全权代 其间委并同章运引	的《数字证书)细数字证书认证 附条协议	5书业务: 图省限公司网站 》、《电子认证业务规》		
* 2	经办人(签名):	A([25]:					

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M,可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式,对应上传图片文件。

(1)数字证书申请表1份;



- (2)营业执照(或《事业单位法人证书》)复印件1份;
- (3)法人身份证复印件1份;
- (4)经办人身份证复印件1份;
- (5)变更函复印件1份;

所有证件复印件均需加盖公章!



⑤、提交之后请等待审核,审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号"EZCA东方中讯"并绑定所注册的手机号后,可实时收到审核进度通知。审核通过之后按照订单提示下载证书,下载方式参见



证书更新的证书下载方式。



5、证书解锁

证书解锁(在线解锁):指数字证书 PIN 码累计输入错误 10 次被锁定或 PIN 码遗忘。

①、登录进系统,点击首页--》在线解锁



②、在电脑上插入 CA, 页面跳转后点击"点此解锁";



ペ 你现在所在的位置:首页>在线解锁

请插入您要解锁的CA数字证书,在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此解锁

- ③、录入信息
- (1)录入信息。

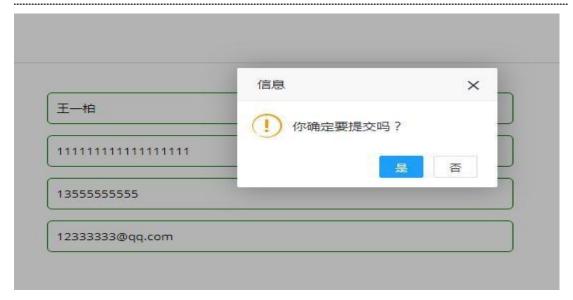


(2)录入经办人信息。



(3)提交订单。





④、打印申请表、上传资料

打印数字证书申请表,打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章,然后拍照或扫描为电子版图片,点击"阅读并遵守东方中讯协议"后点击"下一步"进行资料上传。



数字证书申请表 以下内容语中语者多些准确如实 填写 单位文称 单位体息 企业法人代表 群落电话 13500000000 办公电话 企业网站 経办人 季机多码 **95 98** 经办人信息 態信号 邮寄维址 证件类型 证件号码 营业挑競剧本 9150000000000000000 法人代表身份证(护理) 申请人《联系人》游份证 证明整料 915000000000000000 **打印开票俗**是 证书应用项目 区域: 重庆 英别: 公共整領交易 项目名称: 重庆市公共资源交易中心 口证书更新 口证书补办 口PIN码解锁 口其它 口证书信息变更(请详细说 明)____ 操作类型 本单位录道: ②似上信息资料真实有效; ②使现本申请我中继办人全现代表本单位。办理数字证书业务; ②定现本单位已认真调率进行章逐宁东方中识数字证书认证有限公司网站 ②本单位已认真调查进行章逐宁东方中识数字证书版条约识》、《电子认证业务规则 申请单位授权及 经办人(签名): _ ◆单位公章: 年 月 日

打印 可选项,如打印中成功。可点面下一多在启觉等符订印;如已打印直接下一步) 〇已阅读并通守(统力中导致学征学服务协议)

下一步

依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择 PC 端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1)数字证书申请表1份;
- (2)经办人身份证复印件1份;

所有证件复印件均需加盖公章!





⑤、提交之后请等待审核,审核时效为一个工作日。关注东方中讯微信公众号"EZCA东方中讯"并绑定所注册的手机号后,可实时收到审核进度通知。



- ⑥、解锁订单审核完毕之后,点击"订单查询",找到该解锁订单,点击 "解锁"。
- 1)、KEY的SN码以"55、56"开头的点击订单后的"解锁"字样,进入解锁页面进行新密码设置。



注:解锁时请先将浏览器模式调整至"极速模式"后再进行密码重置。



2)、KEY的SN码以"11"开头的点击订单后的"解锁",加客服人员QQ进行远程解锁。



四、支付

- ①、所有订单均需在订单审核通过之后进行支付,支持微信或支付宝支付。
- ②、付款路径:东方中讯数字证书自助办理平台--订单查询--点击相应订单--付款。

五、获取证书

- ①、审核通过且完成支付后,我司将签发证书并通过快递到付邮寄。
- ②、已关注我司微信公众号"EZCA东方中讯"并绑定注册手机号的用户,亦可实时获取发货进度,及通过微信公众号查询实时物流进度、获取电子发票等(详见微信公众号--》东方服务--》业务查询)。
- ③、更多服务请关注微信公众号:EZCA东方中讯或致电:023-88257082、



19922965681。



附件

数字证书(CA证书)办理须知

(一) 办理类型:

- 1、新办:会员单位注册审核通过完成了《重庆药品交易所入市协议》的签订后办理。
- 2、增办:会员单位同一账户已办理过 CA 证书,需再增加办理,数量 无限制,根据企业使用实际情况增加办理。
- 3、补办:会员单位原办理的 CA 证书已遗失或损坏不能正常使用,需补办。
- 4、更新(续费): 会员单位原办理的 CA 证书已到期,需提交更新申请延长有效期。
- 5、变更: 会员单位原办理的 CA 证书单位名称发生变化,需变更证书 名称。
- 6、解锁:会员单位原办理的 CA 证书 PIN 码累计输入错误 10 次被锁定或 PIN 码遗忘,需提交此申请解锁。
- 注: 如需现场办理 CA, 由经办人提供相关材料在东方中讯网站提交



申请后带上材料及经办人身份证原件前往重庆药品交易所现场领取。

(二)资料准备

- ①、证书新办:
- 1、《数字证书申请表》(1份)
- 2、《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件(1份)
- 3、法人身份证复印件(1份)
- 4、经办人身份证复印件(1份)

要求: 以上复印件均需加盖单位鲜章!

- ②、证书补办:
- 1、《数字证书申请表》(1份)
- 2、《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件(1份)
- 3、法人身份证复印件(1份)
- 4、经办人身份证复印件(1份)

要求: 以上复印件均需加盖单位鲜章!

- ③、证书变更:
- 1、《数字证书申请表》(1份)
- 2、《营业执照》(或《事业单位法人证书》)复印件(1份)
- 3、法人身份证复印件(1份)
- 4、经办人身份证复印件(1份)
- 5、变更函复印件(1份)

要求: 以上复印件均需加盖单位鲜章!

④、证书解锁(在线解锁):



- 1、《数字证书申请表》(1份)
- 2、经办人身份证复印件(1份)

要求: 以上复印件均需加盖单位鲜章!