

东方中讯数字证书认证有限公司

网上证书自助办理操作手册

为满足证书订户足不出户通过在线办理的方式完成数字证书的办理及其它相关操作，订户可登陆东方中讯证书自助办理平台自行办理相关业务。

功能包括：

- **证书新办**：首次办理证书的新用户（详见**证书新办**）；
- **证书更新**：延长证书有效期（详见**证书更新**）；
- **证书变更**：证书信息或者单位信息发生变更（详见**证书变更**）；
- **证书补办**：数字证书盘发生人为损坏、丢失或其它不可修复的情况导致不能正常使用（详见**证书补办**）；
- **在线解锁**：数字证书盘密码遗忘或盘被锁定（详见**在线解锁**）；
- **改派**：邮寄信息填写错误、自提改邮寄、退回件重新邮寄（详见**改派**）；



证书新办

用户首次申请证书时，办理此项业务



证书更新

更新延长证书有效期时，办理此项业务



证书变更

证书信息发生变化时，办理此业务



证书补办

用户证书丢失时，需要办理此项业务



在线解锁

用户key被锁时，需要办理此项业务



证书注销

用户key丢失时，需要办理此项业务



改派

邮寄地址改派

一、注册及登录

1. 登录东方中讯公司官网www.ezca.org。

点击“自助办理数字证书平台”或者下方任意一种业务类型，或点击右上方“登录”字样，跳转至“用户登录”界面。



2. 注册用户，点击“注册”，使用手机号码进行注册；注册成功后即可登录申请界面。

扫码关注公众号



关注东方中讯公众号
了解更多资讯

密码登录

26E67

登录

[CA办理指南](#)[用户注册](#)

[重庆政府采购CA办理指南](#)[忘记密码](#)



用户注册

+86

>>

拖动滑块验证

同意条款并注册

☐ 《东方中讯用户协议》

二、证书新办

1. 登录至自助办理平台后，点击“证书新办”



2. 总体办理流程如下



3. 项目选择

选择所属区域、行业、项目大类、子项目、证书类别后点击“下一步”（以下以“公共资源项目”为示例，实际请根据自身业务类别及需求进行选择）

项目所属区域: 重庆

项目所属平台: 公共资源交易

项目大类: 重庆市公共资源交易网

子项目: 重庆市公共资源交易中心 注意: 办理工程建设项目招标投标交易中心、机电产品政府采购交易中心相关业务请点击这里

市场主体: 投标人

证书类别:

- “单位证书带签章”、“法人代表证书带签章”、“授权投标人(委托代理人)证书带签章”三个证书必须办理（如法人代表本人投标，授权投标人证书可不办理）
- “专业人员(造价师、造价员)证书带签章”需点需需办理，请根据招标文件要求或者当地招投标中心。

单位证书带签章 专业人员（造价师、造价员）证书带签章 法人代表证书带签章

授权投标人（委托代理人）证书带签章

4. 录入信息

填写公司相关信息，*号为必填项

证书信息（带*为必填项）

*企业名称	东方中讯
*统一社会信用代码	915000000000000000

单位信息（带*为必填项）

*单位名称	东方中讯
*社会统一信用代码	915000000000000000
*法人姓名	东方中讯
*身份证号码	915000000000000000
*移动电话	13500000000

单位信息填写：必需准确填写单位名称、统一社会信用代码、法人 姓名、法人身份证号码、法人手机号(通过本人实名认证)

发票信息（带*为必填项）

温馨提示：电子发票可以通过微信公众号或电子邮箱获取。发票抬头请与单位名称一致

*发票类型	普通电子发票 增值税专用发票
*发票抬头	
*纳税人识别号	
电子邮箱	
开户银行	
银行账号	
购买方开票信息电话	
注册地址	

注意：发票分为两种，请自行选择：

普通电子发票、增值税专用发票：需要填写电子邮箱，
发票将发送到所填邮箱里，请自行下载并打印；

经办人信息 (带*为必填项)

* 经办人姓名

* 身份证号码

* 移动电话

* 电子邮箱

此邮箱用于接收CA办理 发票，请确保邮箱信息准确无误

请正确填写邮箱信息。

5. 打印数字证书申请表，打印出的数字证书申请表需要经办人签字及加盖单位公章，然后拍照或扫描为电子版图片，点击“阅读并遵守东方中讯协议”后点击“下一步”进行资料上传。

数字证书申请表				
以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
	经办人		手机号码	13500000000
经办人信息	邮箱	/	身份证号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无需填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发证信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共基础设施 项目名称: 重庆市公共基础设施中心			
操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说 明)			
申请单位授权及声明	本单位承诺: <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息真实有效; <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务; <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.exca.org)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相应义务。			
*签 署	经办人(签名): _____		*单位公章:	
	年 月 日			

打印

(可选填, 如打印不成功, 可点击下一步在后续环节打印; 如已打印直接下一步)
☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

下一步

6. 依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择PC端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1) 数字证书申请表;
- (2) 签章取样表;
- (3) 营业执照复印件;
- (4) 法人身份证复印件;
- (5) 经办人身份证复印件;

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同，但所有 证件复印件一律应加盖公章！

证件资料（带*为必填项）[点击此处前往手机提交](#)

*数字证书申请表
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需在证书申请表中签字，请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

*公章印样表
(需加盖公章)
电子签章申请表预览下载
电子签章申请表填写样例

选择上传文件

请把打印出来的公章印样表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

*工商营业执照/事业单位法人证书/统一社会信用代码证
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印工商营业执照（或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件）复印件加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

*法人代表身份证
(需加盖公章)

选择上传文件

请把打印出来的法人代表身份证加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

7. 款项支付:

通过关注公众号可自动收到订单状态是否审核通过的通知
(审核一般在 1个工作日审核完成)



同时，也可随时登录东方中讯证书自助办理平台，点击左方“**订单查询**”进行订单状态跟踪。审核通过后，点击“**付款**”进入付款界面，可以选择微信或支付宝，扫二维码进行支付。

结束时间 订单状态 全部

业务类型	金额	日期	订单状态	操作
新办	580	2018-02-25 09:39:20	待付款	查看 付款

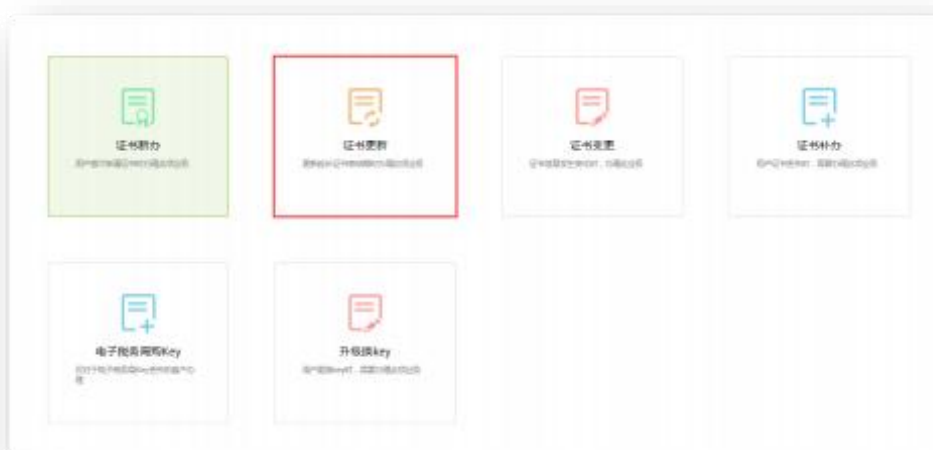
8. 付款后状态为“待发货”，发货完成后状态为“完成”，用户等待收货即可。

日期		
日期	订单状态	操作
8-02-23 17:36:06	待发货	查看

日期		
日期	订单状态	操作
8-02-25 09:39:20	完成(查看物流单号)	查看

三、证书更新（续费）

1. 将待更新的数字证书盘插入电脑，点击“证书更新”；



2. 页面跳转后点击“点此更新”；

🏠 你现在所在的位置：首页 > 证书更新

请插入您要更新的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此更新

3、根据页面提示要求，录入相关信息(如您的单位信息已发生改变，则需要先进行证书变更过后，再进行证书更新)。

温馨提示：请仔细核对您的证书信息。
您的证书主题：CN=集智, OU=CA商服部, O=科技集团, L=重庆, ST=重庆, SN=jiangy, C=CN

单位信息 (带*为必填项)

单位名称 如为注册单位无法通过单位验证, 请至系统企业QQ进行咨询

* 统一社会信用代码

* 法人姓名

* 身份证号码

* 手机号码

发票信息 (带*为必填项)

温馨提示：电子发票可以通过微信公众账号或电子邮箱索取，发票抬头请与单位名称一致。

4、打印申请表并加盖公章

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
经办人信息	经办人		手机号码	13500000000
	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明资料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证(护照)	915000000000000000		
	申请人(联系人)身份证	915000000000000000		
	单位社保号(非社保项目无需填写)	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发票信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共基础设施 项目名称: 重庆市公共基础设施中心			
操作类型	<input checked="" type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> PIN码解锁 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更(请详细说明) _____			
申请单位授权及声明	本单位承诺: <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息真实有效; <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位, 办理数字证书业务; <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并同意遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站 (https://www.esca.org) 发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。			
*签 章	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章:		

打印

(可选填, 如打印成功, 可点击下一步在浏览器打印; 如已打印直接下一步)

☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

5. 依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M, 可以选择PC端及手机扫码上传两种方式, 对应上传图片文件。

- (1) 数字证书申请表;
- (2) 签章取样表;
- (3) 营业执照复印件;
- (4) 法人身份证复印件;
- (5) 经办人身份证复印件;

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同, 但所有证件复印件一律应加盖公章!

***数字证书申请表**
(需加盖公章)
数字证书申请表填写样例

选择上传文件

经办人需将证书申请表中签字，请把打印出来的数字证书申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

***签章申请表**
(需加盖公章)
电子签章申请表填写下载
电子签章申请表填写样例

选择上传文件

请打印出来的签章申请表加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

***工商营业执照/事业单位法人证书/统一社会信用代码证**
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印工商营业执照（或事业单位法人证书等其他加载有统一社会信用代码的机构证件）复印件加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

***法人代表身份证**
(需加盖公章)

选择上传文件

请打印出来的法人代表身份证加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

***经办人身份证**
(需加盖公章)
经办人身份证填写样例

选择上传文件

请打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpgg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容的扫描件。

6. 资料上传成功后请等待审核(此时关注“东方中讯”微信公众号并在“业务办理”进行账号绑定后，审核通过会通过微信公众号进行消息推送)，同时您可以随时登陆到东方中讯**证书自助办理**平台，点击左方“**订单查询**”跟踪订单状态。

7. 通过关注公众号可自动收到订单状态是否**审核通过的通知**(审核一般在1个工作日审核完成)，审核通过后在证书自助办理平台点击“订单查询”，点击“付款”进入付款界面，可以选择微信或支付宝，扫描二维码进行支付。



业务类型 开始时间 结束时间 订单状态

	KEY编号	销售名称	开票名称	业务类型	金额	日期	订单状态	操作
交易分中心	-	企业证书带签章	东方中讯数字证书认证有限公司	新办	580	2018-02-25 09:39:20	资料待审核	查看

结束时间 订单状态

业务类型	金额	日期	订单状态	操作
新办	580	2018-02-25 09:39:20	待付款	查看 付款

应付金额 ¥ 1 元



请使用微信扫一扫，扫码二维码支付

[选择其他支付方式>>](#)

8. 证书下载

款项支付成功后，找到对应订单，点击订单尾部“下载”字样，进行证书下载，输入数字证书盘密码点击“验证”，核对证书信息无误后，点击“更新证书”，完成更新操作。

注：请先将浏览器模式调整至“兼容模式”后再进行证书下载。

尊敬的用户：

欢迎您使用东方中讯数字证书更新服务进行在线证书更新操作。在操作过程中请关闭可能存在的浏览器屏蔽软件。

1. 安装好电子令牌驱动程序
2. 需更新电子令牌在本机USB接口正确连接，在更新过程中请不要拔出电子令牌。
3. 请先插入电子令牌，然后再点击进行证书更新 [兼容下载](#)

EKey访问密码： [已验证PIN码](#)

提示：如果你在下载中有任何疑问，请拨打客户热线：400 023 5888

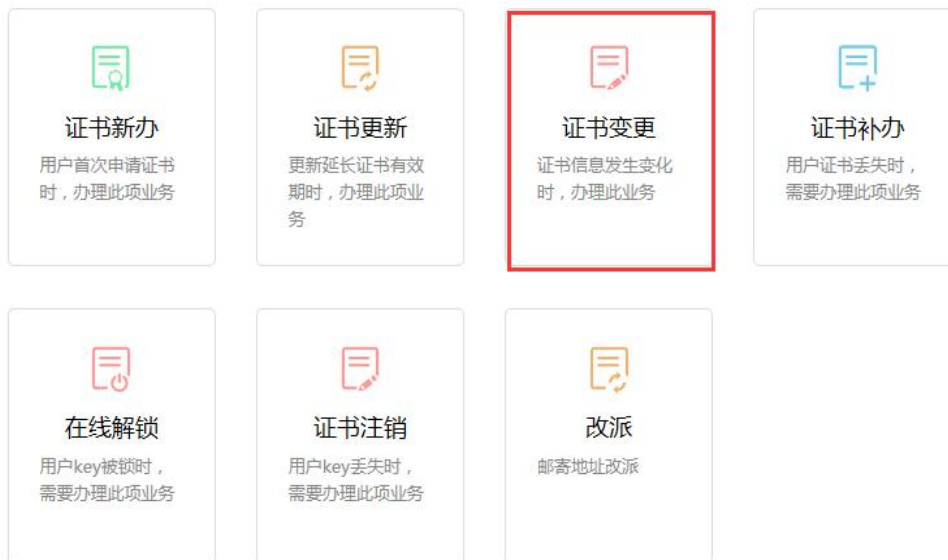
==> 请核对您更新的证书信息是否一致

证书名称	CN=商毅,OU=CA客服部,O=科技集团,L=重庆,ST=重庆,SN=jiangy,C=CN
证书到期日期	2019-12-18 00:00:00
芯片号	03AB6C951900350A



四、 证书变更

证书变更操作与证书更新操作类似，区别在于变更是免费，证书信息填写变更后的最新信息。其它操作与更新操作一致。



五、证书补办

证书补办与证书新办操作一致，区别在于补办只收取 USB 介质费用。



六、在线解锁

1、将忘记密码或者被锁定的KEY插入电脑，登录自助办理系统后点击“在线解锁”。



2、页面跳转后点击“点此解锁”；

你现在的位置：首页 > [在线解锁](#)

请插入您要解锁的CA数字证书，在完成订单前请勿拔出CA数字证书

点此解锁

3、录入相关信息

01 02 03 04 05 06

温馨提示：请仔细核对您的证书信息。
证书主题：CN=单位,OU=CA数据部,O=网络维讯L=单位,ST=重庆,SN=jiangy,C=CN

单位信息（带*为必填项）

*单位名称 如为事业单位无法通过单位验证，请务必和企业QQ进行联系

*统一社会信用代码

*法人姓名

*身份证号

*手机号码

发票信息（带*为必填项）

温馨提示：电子发票可以通过微信公众号或电子邮箱获取，发票抬头请与单位名称一致。

4、打印申请表并加盖公章

以下内容请申请者 务必准确如实 填写				
单位信息	单位名称			
	企业法人代表		联系电话	13500000000
	办公电话	/	企业网站	/
经办人信息	经办人		手机号码	13500000000
	邮 箱	/	微信号	/
	邮寄地址	自提		
证明材料	证件类型	证件号码		
	营业执照副本	915000000000000000		
	法人代表身份证（护照）	915000000000000000		
	申请人（联系人）身份证	915000000000000000		
	单位社保号（非社保项目无需填写）	/		
	纳税人识别号或统一社会信用代码	915000000000000000		
发票信息	打印开票信息			
证书应用项目	区域: 重庆 类别: 公共资源交易 项目名称: 重庆市公共资源交易中心			
操作类型	<input type="checkbox"/> 证书申请 <input type="checkbox"/> 证书更新 <input type="checkbox"/> 证书补办 <input type="checkbox"/> 证书解绑 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 证书信息变更（请详细说明）			
申请单位授权及声明	本单位承诺： <input checked="" type="checkbox"/> 以上信息资料真实有效； <input checked="" type="checkbox"/> 授权本申请表中经办人全权代表本单位，办理数字证书业务； <input checked="" type="checkbox"/> 本单位已认真阅读并自觉遵守东方中讯数字证书认证有限公司网站（ https://www.esca.org ）发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则（CPS）》中规定的相关义务。			
签 署	经办人(签名): _____ 年 月 日	*单位公章:		

打印

（可选填，如打印成功，可点击下一步在浏览器打印；如已打印直接下一步）

☐ 已阅读并遵守《东方中讯数字证书服务协议》

5. 依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择PC端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1) 数字证书申请表；

(2) 经办人身份证复印件；

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同， **但所有证件复印件一律应加盖公章！**

6. 资料上传成功后请等待审核(此时关注“东方中讯”微信公众号 并在“业务办理”进行账号绑定后, 审核通过会通过微信公众号 进行消息推送), 同时您可以随时登陆到东方中讯**证书自助办理**平台, 点击左方**“订单查询”**跟踪订单状态。

7. 通过关注公众号可自动收到订单状态是否审核通过(审核一般在1个工作日审核完成)
。

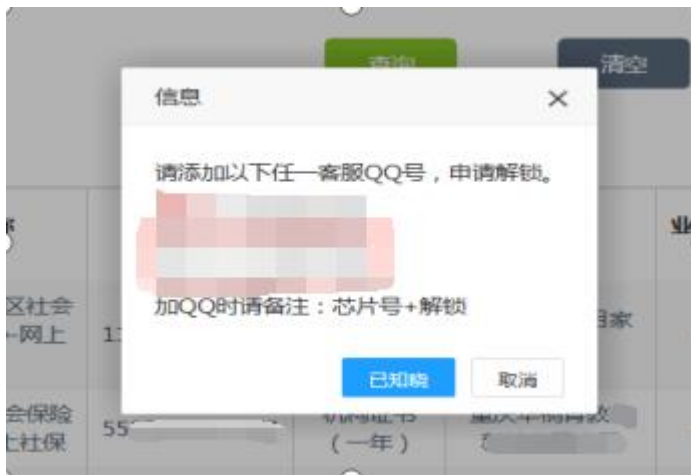


8、订单审核完毕之后, 点击“订单查询”, 找到该解锁订单, 点击“解锁”。

(1)、KEY的SN码以“55、56”开头的点击订单后的“解锁”字样, 进入解锁页面进行新密码设置。

注：解锁时请先将浏览器模式调整至“**极速模式**”后再进行密码重置。

(2)、KEY的SN码以“11”开头的点击订单后的“解锁”，加客服人员QQ进行远程解锁。



七、改派

1、登录后点击首页“改派”



2、录入相关信息

你现在的位置：首页 > 邮寄改派 > 录入信息



单位信息 (带*为必填项)

* 单位名称	<input type="text"/>
* 社会统一信用代码/社保号	<input type="text"/>
* 法人姓名	<input type="text"/>
* 身份证号码	<input type="text"/>
* 移动电话	<input type="text"/>

3、依次上传下列材料(材料对应的图片大小不能超过 3M，可以选择PC端及手机扫码上传两种方式，对应上传图片文件。

(1)情况说明；

(2)经办人身份证复印件；

申请办理不同项目的数字证书需要的证件有所不同，**但所有证件复印件一律应加盖公章！**

证件资料 (带*为必填项)

*情况说明
(需加盖公章)

选择上传文件

请把打印出来的情况说明加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清晰可见，不得做任
格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

*经办人身份证
(需加盖公章)
经办人身份证样例

选择上传文件

请把打印出来的经办人身份证加盖公章，通过扫描件或拍照形成电子图片上传。上传的图片必须真实有效和清
持.jpg.jpeg.bmp.gif.png格式,图片大小不超过3M(3072KB)，不能上传修改内容后的扫描件。

请您认真核对表格内所填写的信息，预览信息无误后，打印申请表并加盖单位公章。

上一步

提交



关注东方中讯

4、资料上传成功后请等待审核(此时关注“东方中讯”微信公众号 并在“业务办理”进行账号绑定后，审核通过会通过微信公众号 进行消息推送)，同时您可以随时登陆到东方中讯证书自助办理平台，点击左方“订单查询”跟踪订单状态。

5、通过关注公众号可自动收到订单状态是否审核通过(审核一般在1个工作日审核完成)。